

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Małopolski
Fundacja Rozwoju Samorządności i Prasy Lokalnej



GMINY NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Wydanie Specjalne
Biuletynu Prawa Miejscowego

Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Małopolski
Fundacja Rozwoju Samorządności i Prasy Lokalnej
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

GMINY NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Biuletyn Prawa Miejsowego
Wydanie Specjalne
KRAKÓW 1999

Biuletyn Prawa Miejscowego
Wydanie Specjalne

Przewodniczący Rady Programowej:
Kazimierz Barczyk

Kolegium redakcyjne:
Paweł Stańczyk (przewodniczący), Maciej Korkuć,
Wiesław Misztal, Tomasz Pęcherz

Adres redakcji;
ul. Mikołajska 4, 31 - 027 Kraków
tel. (012) 421 30 15, 421 33 15

Nr konta:
Fundacja Rozwoju Samorządności i Prasy Lokalnej
BPH III o/Kraków 10601406 - 320000221150

Publikacja powstała dzięki dofinansowaniu ze środków Małopolskiego Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ISBN 83-87853-31-3

Redakcja tomu "Gminy na rzecz niepełnosprawnych":
Tomasz Pęcherz, Paweł Stańczyk, Maciej Korkuć

Słowo wstępne 5

Część I

Gminy na rzecz niepełnosprawnych - informacje ogólne 7

Część II

Przykładowe uchwały oraz informacje o sposobach
rozwiązywania problematyki związanej z rehabilitacją
zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych 12

Część III

Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON
zadań wynikających z samorządowych programów
na rzecz osób niepełnosprawnych 118

Szanowni Państwo,

Poradnik, który oddajemy w Państwa ręce, jest przede wszystkim rezultatem licznych sugestii kierowanych do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Małopolski oraz Fundacji Rozwoju Samorządności i Prasy Lokalnej przez środowiska samorządu terytorialnego. Publikacja ta jest również wynikiem analizy problematyki rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem roli jednostek samorządu terytorialnego jako podmiotów odpowiedzialnych w pierwszym rzędzie za zaspokajanie zbiorowych potrzeb członków lokalnych społeczności.

Wychodząc naprzeciw Państwa postulatom eksperci Fundacji i Stowarzyszenia opracowali niniejszą publikację dotyczącą tematyki rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Książka ukazała się dzięki finansowemu wsparciu Małopolskiego Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Z dotychczasowych doświadczeń oraz zgromadzonych informacji wynika, że działania na rzecz osób niepełnosprawnych podejmowane przez gminy nie były nazbyt urozmaicone. Szerszy zasięg miały działania innych jednostek samorządu terytorialnego, które po przyjęciu dokumentów kierunkowych były w stanie wspierać lub przynajmniej koordynować działania na rzecz osób niepełnosprawnych w sposób bardziej zorganizowany. Niewątpliwie zatem istnieje potrzeba wskazania rozwiązań wzorcowych, które z pewnością pomogą gminom w opracowaniu całościowego programu pomocy osobom niepełnosprawnym, ułatwiając im tym samym proces rehabilitacji i readaptacji społecznej.

W zasadniczej części publikacji przedstawione zostały przykłady uchwał podejmowanych przez organy gminy, tudzież współpracujące z nimi organizacje oraz informacje o sposobach rozwiązywania problematyki rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych. Ponadto, tytułem przykładu, zamieszczone zostały dokumenty opracowane i przyjęte przez organy powiatów i województw samorządowych, które niejednokrotnie uczyniły z działań na rzecz osób niepełnosprawnych jeden z priorytetów polityki w powiecie lub regionie.

W ostatniej części poradnika zamieszczony został, w celu kompletnego ujęcia rozważanej problematyki, wzór wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wreszcie dodać należy, że szereg informacji dotyczących zadań administracji publicznej w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych znajdują Państwo w drugiej publikacji, zatytułowanej „Kompetencje organów administracji publicznej w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w związku z reformą ustrojową państwa”.

Kazimierz Barczyk
Przewodniczący Federacji Związków
i Stowarzyszeń Gmin i Powiatów RP

Część I

Gminy na rzecz niepełnosprawnych - informacje ogólne

Niewątpliwie z roku na rok daje się zaobserwować w Polsce wyraźna poprawa w sytuacji prawnej osób niepełnosprawnych. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w przepisie art. 68 ust. 1 - 3 oraz art. 69 stanowi:

"Art. 68.

1. Każdy ma prawo do ochrony zdrowia.
2. Obywatelom, niezależnie od ich sytuacji materialnej, władze publiczne zapewniają równy dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. Warunki i zakres udzielania świadczeń określa ustawa.
3. Władze publiczne są obowiązane do zapewnienia szczególnej opieki zdrowotnej dzieciom, kobietom ciężarnym, osobom niepełnosprawnym i osobom w podeszłym wieku.

Art. 69.

Osobom niepełnosprawnym władze publiczne udzielają, zgodnie z ustawą, pomocy w zabezpieczaniu egzystencji, przysposobieniu do pracy oraz komunikacji społecznej."

Polskie ustawodawstwo (wewnętrzne) w zakresie określenia pozycji osób niepełnosprawnych w życiu społecznym niewątpliwie wymaga jeszcze pewnych działań dostosowawczych do ogólnościwiatowych standardów obowiązujących w tym względzie, w szczególności biorąc pod uwagę regulacje państw Unii Europejskiej. Jednakże wskazując na zapis art. 87 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z którymi źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, **ratyfikowane umowy międzynarodowe** oraz rozporządzenia, przyjąć należy, iż w chwili obecnej coraz trudniej będzie uzasadnić beczynność administracji publicznej ze wzglę-

du na brak koniecznych rozwiązań w prawie polskim. Tym samym szczególnego znaczenia nabrały po dniu 17 października 1997 r. ratyfikowane przez Polskę umowy międzynarodowe. W tym miejscu wskazać należy w szczególności na regulacje trzech konwencji, wiążących w chwili obecnej Państwo Polskie.

Europejska Karta Samorządu Terytorialnego, sporządzona w Strasburgu dnia 15 października 1985 r. (Dz. U. 1994 r. Nr 124 poz. 607) w art. 4 ust. 3 stwierdza, że odpowiedzialność (generalnie) za sprawy publiczne powinny ponosić przede wszystkim te organy władzy, które znajdują się najbliżej obywateli. Powierzając te funkcje innemu organowi władzy, należy uwzględnić zakres i charakter zadania oraz wymogi efektywności i gospodarności. Ta ogólna norma konwencyjna wskazuje podstawową zasadę przy organizacji procesu wykonywania zadań publicznych. Bez wątpienia pomoc osobom niepełnosprawnym, polegająca w szczególności na usuwaniu istniejących barier wszelkiej natury, winna być przedmiotem troski jednostek samorządu terytorialnego, które z natury swej znajdują się najbliżej obywateli. W Polsce jednostką tą jest niewątpliwie gmina.

Przepisy Europejskiej Karty Społecznej sporządzonej w Turynie dnia 18 października 1961 r. (Dz. U. 1999 r. Nr 8 poz. 67), a niedawno ratyfikowanej przez Rzeczpospolitą Polską, w licznych zapisach podkreślają obowiązek dbania o rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie im jak najszerszego udziału w życiu publicznym. I tak w pkt 15 części I stanowi, że **osoby niepełnosprawne** mają prawo do szkolenia zawodowego, rehabilitacji oraz readaptacji zawodowej i społecznej, bez względu na przyczynę i rodzaj ich inwalidztwa. W dalszej kolejności przepisy tej konwencji zawierają uszczegółowienie wyżej wymienionej zasady. Przepis art. 9 mówi, iż w celu zapewnienia skutecznego wykonywania prawa do poradnictwa zawodowego, Umawiające się Strony zobowiązują się zapewnić lub popierać, w miarę potrzeby, służby, które będą udzielać pomocy wszystkim osobom, w tym **osobom niepełnosprawnym**, w rozwiązywaniu problemów dotyczących wyboru zawodu i awansu zawodowego, uwzględniając indywidualne predyspozycje oraz związek tych predyspozycji z możliwościami zatrudnienia; pomoc ta będzie dostępna bezpłatnie, zarówno dla młodzieży, w tym dla dzieci w wieku szkolnym, jak i dla dorosłych. Z kolei w art. 10 ust. 1 konwencja przewiduje, że w celu zapewnienia

skutecznego wykonywania prawa do szkolenia zawodowego, Umawiające się Strony zobowiązują się m. in. zapewnić lub popierać, w miarę potrzeby, szkolenie techniczne i zawodowe wszystkich osób, w tym **osób niepełnosprawnych**, w porozumieniu z organizacjami pracodawców i pracowników oraz umożliwić oparty jedynie na kryterium uzdolnień indywidualnych dostęp do wyższego nauczania technicznego i uniwersyteckiego. Natomiast przepis art. 15 został w całości poświęcony działaniom na rzecz osób niepełnosprawnych. Regulacja ta stanowi, że w celu zapewnienia skutecznego wykonywania prawa **osób niepełnosprawnych fizycznie lub umysłowo** do szkolenia zawodowego, rehabilitacji oraz readaptacji zawodowej i społecznej, Umawiające się Strony zobowiązują się:

- 1) podjąć konieczne środki w celu zapewnienia **osobom niepełnosprawnym** ułatwień szkoleniowych, w tym, jeżeli to konieczne, utworzenie wyspecjalizowanych instytucji publicznych lub prywatnych,
- 2) podjąć odpowiednie środki w celu zatrudniania **osób niepełnosprawnych**, takie jak wyspecjalizowane służby pośrednictwa pracy, ułatwianie podejmowania pracy chronionej oraz środki dla zachęcania pracodawców do zatrudniania **osób niepełnosprawnych**.

Wreszcie Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. Nr 120 poz. 526) podejmuje problematykę dzieci niepełnosprawnych w szczególności w przepisie art. 23. Regulacja ta stanowi, że Państwa-Strony uznają, że dziecko **psychicznie lub fizycznie niepełnosprawne** powinno mieć zapewnioną pełnię normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo dziecka w życiu społeczeństwa. Państwa-Strony uznają prawo **dziecka niepełnosprawnego** do szczególnej troski i będą sprzyjały oraz zapewniały, stosownie do dostępnych środków, rozszerzanie pomocy udzielanej uprawnionym do niej dzieciom oraz osobom odpowiedzialnym za opiekę nad nimi. Pomoc taka będzie udzielana na wniosek tych osób i będzie stosowna do warunków dziecka oraz sytuacji rodziców lub innych osób, które się nim opiekują. Uznając szczególne potrzeby **dziecka niepełnosprawnego**, pomoc, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie udzielana bezpłatnie tam, gdzie jest to możliwe, z uwzględnieniem zasobów finansowych rodziców bądź innych osób opiekujących się dzieckiem, i ma zapew-

nić, aby niepełnosprawne dziecko posiadało skuteczny dostęp do oświaty, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowany w sposób prowadzący do osiągnięcia przez dziecko jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym jego rozwoju kulturalnego i duchowego. Państwa-Strony będą sprzyjać, w duchu współpracy międzynarodowej, wymianie odpowiednich informacji w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz leczenia medycznego, psychologicznego i funkcjonalnego dzieci niepełnosprawnych, w tym rozpowszechnianiu i umożliwianiu dostępu do informacji dotyczących metod rehabilitacji oraz kształcenia i przygotowania zawodowego, w celu umożliwienia Państwom-Stronom poprawy ich możliwości i kwalifikacji oraz w celu wzbogacenia ich doświadczeń w tych dziedzinach. W związku z tym potrzeby krajów rozwijających się będą uwzględniane w sposób szczególny.

Jak zatem widać zobowiązania międzynarodowe Polski w kontekście zasad Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego oraz regulacji prawa wewnętrznego rodzą po stronie gmin, jako podstawowych organizacji wspólnotowych, szczególny obowiązek pieczy nad osobami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie i ułatwienie im procesu rehabilitacji i readaptacji społecznej.

Polskie prawo wewnętrzne oraz coraz lepiej rozwijająca się idea samorządności lokalnej, a także związane z nią poczucie odpowiedzialności za zabezpieczenie praw członków wspólnoty, już w chwili obecnej pozwalają na wskazanie wyraźnych podstaw do podjęcia przez gminy działań na rzecz osób niepełnosprawnych. W szczególności zgodnie z art. 166 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej są wykonywane przez jednostkę samorządu terytorialnego jako zadania własne. Tym samym, realizując normę konstytucyjną, przepis art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) stanowi, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W dalszej części przepis ten wymienia przykładowe zadania własne gminy, nie precyzując wprawdzie, iż pomoc osobom niepełnosprawnym należy do zadań własnych gmin, niemniej jednak stwarzanie osobom niepełnosprawnym możliwości normalnego funkcjonowania we wspólnocie z całą pewnością winno stanowić jeden z priorytetów w działalności samorządu tery-

torialnego. Obok zadań własnych szereg przepisów szczególnych nakłada na samorząd terytorialny w ogólności obowiązek realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, związanych pośrednio lub bezpośrednio z rehabilitacją i readaptacją społeczną osób niepełnosprawnych.

Szczegółowo problematykę rehabilitacji osób niepełnosprawnych reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 r. Nr 123 poz. 776) wraz z przepisami wykonawczymi. Jednakże problematyka kompetencji organów administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem roli samorządu terytorialnego, została przedstawiona w kolejnej publikacji obejmującej omówienie właśnie tych kompetencji przy równoczesnym przedstawieniu przykładów wykonania ciężących obowiązków i przysługujących uprawnień.

Z dotychczasowych doświadczeń oraz zebranych informacji wynika, że działania na rzecz osób niepełnosprawnych podejmowane w gminach miały dość wąski zasięg i ograniczały się zasadniczo do wydzielenia pewnych kwot w uchwałach budżetowych, tudzież do przyznawania na podstawie przepisów o pomocy społecznej różnego rodzaju zasiłków. Szerszy zasięg miały działania innych jednostek samorządu terytorialnego, które zasadniczo po opracowaniu dokumentów o charakterze intencyjnym i planistycznym w sposób bardziej zorganizowany były w stanie wspierać lub przynajmniej koordynować działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Niewątpliwie zatem istnieje potrzeba wskazania pewnych rozwiązań przykładowych, które z całą pewnością pomogą gminą i ich przedstawicielom w opracowaniu całościowego programu pomocy osobom niepełnosprawnym ułatwiają im proces rehabilitacji i readaptacji społecznej.

W dalszej części publikacji przedstawione zostały przykłady uchwał podejmowanych przez organy gminy, tudzież współpracujące z nimi organizacje, oraz informacje o sposobach rozwiązywania problematyki rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych. Ponadto, tytułem wzoru i przykładu, przedstawione zostały dokumenty opracowane i przyjęte w powiatach i województwach. Jak wyżej wspomniano w tych jednostkach samorządu terytorialnego częstokroć szybciej podjęto próby uporządkowania materii związanej z poprawą sytuacji osób niepełnosprawnych, czyniąc z tych działań niejednokrotnie jeden z priorytetów polityki w powiecie lub regionie.

Część II

Przykładowe uchwały oraz informacje o sposobach rozwiązywania problematyki związanej z rehabilitacją zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych

I.

Uchwała Nr LVI/745/97 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 1997 r.

w sprawie przyjęcia kierunków działania na rzecz wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Gdańska w latach 1998 - 2006

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622 i z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775) Rada Miasta Gdańska uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Kierunki działania na rzecz wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Gdańska w latach 1998 - 2006" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały jako jej integralna część.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Gdańska do realizacji uchwały oraz skła-

dania Radzie corocznych informacji o wykonaniu uchwały do 31 marca w ramach informacji o wykonaniu budżetu za rok poprzedni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Załącznik do Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr LVI/745/97 z dnia 18 grudnia 1997 r.

Kierunki działania na rzecz wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Gdańska w latach 1998 - 2006

§ 1

Celem niniejszych kierunków działania jest zapewnienie przedsięwzięć mających na celu pełną integrację osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej na terenie gminy Gdańsk. W tym zakresie należy zapewnić odpowiednie finansowanie i wspieranie działań w zakresie integracji społecznej, opieki medycznej, edukacji, pomocy społecznej i współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności likwidacji barier architektonicznych na terenie miasta. Integracji i wyrównywaniu szans powinno służyć także zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostkach organizacyjnych gminy.

§ 2

W zakresie likwidacji barier architektonicznych należy stworzyć warunki umożliwiające dostęp osób niepełnosprawnych do wszystkich Wydziałów Urzędu Miasta oraz stworzyć możliwość korzystania przez głuchoniemych petentów w Urzędzie Miejskim w Gdańsku z usług tłumacza języka migowego.

§ 3

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych powinna odbywać się w następujących działach:

DZIAŁ I. OPIEKA MEDYCZNA

- 1) systematyczne usuwanie w ramach prac modernizacyjno-remontowych barier architektonicznych we wszystkich placówkach służby zdrowia,
- 2) utworzenie etatu psychologa przy Poradni Rodzinnej w każdym Zespole Opieki Zdrowotnej,
- 3) utworzenie miejskiego ośrodka rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- 4) utworzenie miejskiego ośrodka rehabilitacji kardiologicznej,
- 5) stworzenie warunków do prowadzenia opieki zdrowotnej i udostępnienie usług rehabilitacyjnych w ramach wizyt domowych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- 6) zniesienie rejonizacji dla osób niepełnosprawnych w celu umożliwienia korzystania z przychodni specjalistycznych, w których nie istnieją bariery architektoniczne,
- 7) stworzenie systemu profilaktycznej opieki zdrowotnej w placówkach oświatowych.

DZIAŁ II. EDUKACJA i KULTURA

Zadaniem gminy jest stworzenie warunków do nauki w placówkach oświatowych dzieciom niepełnosprawnym. W szczególności realizacja tego zadania wymaga:

- 1) włączenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ogólnodostępnych szkół i przedszkoli m.in. poprzez tworzenie w miarę potrzeb klas integracyjnych,
- 2) powołania 6 rejonów, w których wyznaczone placówki podejmą kształcenie osób o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
- 3) objęcia w jak najszerszym zakresie nauczaniem integracyjnym oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z fragmentarycznymi deficytami rozwojowymi (dysleksja, dysortografia, dysgrafia); pomocą psychologiczno-pedagogiczną należy objąć uczniów w całym cyklu kształcenia w każdej szkole podstawowej poprzez zatrudnianie specjalistów,
- 4) utworzenia specjalistycznych gabinetów pomocy dzieciom niepełnosprawnym w placówkach oświatowych w szczególności w zakresie lo-

- gopedii i pedagogiki oraz terapii psychologicznej,
- 5) powołania zespołu ds. integracji, którego celem będzie wytyczenie kierunku oraz określenie długoterminowych i bieżących zadań w zakresie integracji,
- 6) włączenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz osób dorosłych w działalność instytucji kulturalnych, w szczególności poprzez programy dla nich adresowane.

DZIAŁ III. TRANSPORT PUBLICZNY

Gmina zobowiązana jest gwarantować kontynuowanie procesu udostępniania usług przewozowych środkami miejskiej komunikacji dla osób niepełnosprawnych poprzez:

- 1) zakup taboru niskopodłogowego,
- 2) adaptowanie przystanków tramwajowych i autobusowych do wymogów taboru niskopodłogowego,
- 3) wyposażanie taboru i sieci komunikacji zbiorowej w nowoczesne, funkcjonalne systemy informacji trasowej,
- 4) rozszerzanie systemu bezpośrednich usług przewozowych na rzecz osób niepełnosprawnych "drzwi - drzwi" za pomocą przystosowanych do tego celu mikrobusów,
- 5) systematyczne pogłębianie wśród pracowników ZKM, świadomości ich służebnej roli wobec społeczeństwa, a w szczególności wobec osób o ograniczonej sprawności.

DZIAŁ IV. DROGOWNICTWO

Sukcesywne realizowanie prac związanych z przystosowaniem układu drogowego miasta do potrzeb osób o ograniczonej sprawności, polegających na:

- 1) obniżaniu krawężników na ciągach pieszych i przejściach przez jezdnie (eliminowanie progów),
- 2) instalowaniu sygnalizacji świetlnej z wbudowanymi specjalnymi efektami dźwiękowymi na skrzyżowaniach charakteryzujących się znacznym ruchem osób o ograniczonej percepcji narządów słuchu i wzroku,
- 3) obligatoryjnym wydzieleniu dla osób o ograniczonej sprawności ru-

chowej miejsc na parkingach i w strefach płatnego parkowania,
4) usprawnianiu i rozszerzaniu dotychczasowych form oznakowania informacyjnego i ostrzegawczego na układzie drogowym adresowanego do osób o ograniczonej sprawności.

DZIAŁ V. MIEJSCA UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ OBIEKTY INŻYNIERSKIE

- 1) rozwiązanie problemu umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostępu do przystanków komunikacji miejskiej z tuneli leżących w ciągu głównego układu komunikacyjnego miasta (Okopowa, Wały Jagiellońskie, Podwale Przedmiejskie, Aleja Zwycięstwa, Legionów),
- 2) umożliwienie osobom niepełnosprawnym dostępu do kaplic przy cmentarzach komunalnych poprzez likwidację występujących barier architektonicznych,
- 3) bezwzględne przestrzeganie przy zatwierdzaniu projektów budowlanych dostępności dla osób niepełnosprawnych nowopowstających obiektów użyteczności publicznej i mieszkalnych wielorodzinnych oraz przebudowywanych i rozbudowywanych obiektów użyteczności publicznej - zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym,
- 4) egzekwowanie przy odbiorach obiektów wykonania zgodnie z zatwierdzonym projektem (w tym zamontowania przewidzianych w projekcie urządzeń mechanicznych).

DZIAŁ VI. POMOC SPOŁECZNA

- 1) zapewnienie w budżecie miasta środków na pomoc finansową dla potrzebujących na poziomie umożliwiającym im bytowanie w warunkach odpowiadających godności człowieka, a w szczególności rozszerzenie kryteriów przyznawania pomocy pieniężnej na zasadzie zwrotu na rzecz osób niepełnosprawnych (w szczególności na niezbędne remonty pomieszczeń i likwidację barier architektonicznych),
- 2) tworzenie placówek pomocy instytucjonalnej o zasięgu lokalnym typu: dzielnicowe kluby seniora, ośrodki opiekuńcze, małe stacjonarne domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, specjalistyczne warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywizacji zawodowej,

- 3) utworzenie telefonu zaufania dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności dla osób z problemem zdrowia psychicznego,
- 4) utworzenie w oparciu o komunalne zasoby mieszkaniowe systemu mieszkań chronionych zapewniających możliwości zamieszkania połączonego z dostosowaniem do potrzeb opieką oraz wsparciem społecznym,
- 5) utworzenie hosteli.

DZIAŁ VII. WSPÓLPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta na rzecz osób niepełnosprawnych odbywać się będzie poprzez:

- 1) odpowiednie wspieranie finansowe,
- 2) pomoc w znalezieniu pomieszczeń niezbędnych do działalności statutowej,
- 3) pomoc w organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych, warsztatów terapii zajęciowej i warsztatów aktywizacji zawodowej.

DZIAŁ VIII. MIESZKALNICTWO

- 1) stworzenie zespołu do spraw opiniowania kolejności przydziału mieszkań osobom niepełnosprawnym umieszczonym na listach przydziału mieszkań i listach zamiany mieszkań,

DZIAŁ IX. KULTURA FIZYCZNA I SPORT

- 1) przystosowanie obiektów sportowo-turystycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) udostępnianie obiektów sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) wydanie Przewodnika po Gdańsku dla Niepełnosprawnych.

UZASADNIENIE

Jest to w historii Miasta Gdańska pierwszy program określający w sposób spójny katalog działań jaki należy podjąć na terenie gminy, aby

po ich wykonaniu można było mówić o wyrównaniu szans społecznych oraz integracji osób niepełnosprawnych. Program dotyczy osób niepełnosprawnych stanowiących 14% populacji osób zamieszkałych na terenie miasta.

Działaniom organów gminy i jednostkom im podporządkowanym powinno przyświecać realizowanie zasady wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie i środowisku lokalnym. W celu wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych należy podjąć zespół przedsięwzięć umożliwiających dostępność osób niepełnosprawnych do obiektów użyteczności publicznej takich jak urzędy administracji, urzędy telekomunikacyjne, kina, teatry, muzea, żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe (w szczególności placówki specjalne i integracyjne) i inne placówki oświatowe oraz zakłady opieki zdrowotnej; likwidację barier architektonicznych w zakresie komunikacji zbiorowej i drogownictwa, a także budzenie świadomości społecznej w zakresie problemów zbiorowości osób niepełnosprawnych. Działania te powinny zmierzać do stworzenia warunków umożliwiających pełne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu miasta.

Kierunki działania zostały skonstruowane w taki sposób aby mogły objąć swoim działaniem całą zbiorowość osób niepełnosprawnych niezależnie od rodzaju dysfunkcji, głębokości oraz źródła jej powstania.

Program został podzielony na dziewięć działów które odpowiadają kompetencjom organów samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych i zleconych.

II.

Uchwała Nr 6/9/98 Zarządu Miasta Gdańska z dnia 27 stycznia 1998 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Integracji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zmiany: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622 i z 1997

r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775) oraz § 2 Uchwały Nr LVI/745/97 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie przyjęcia kierunków działania na rzecz wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Gdańska w latach 1998 - 2006, uchwała się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. Integracji w składzie:

Przewodniczący:

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych
- Maria Podgórnjak

Zastępca Przewodniczącego:

Kierownik Referatu Organizacji Wydz. Edukacji - Maria Rosnowska-Nowaczyk

Członkowie:

- 1) Przedstawiciel KO i W - Zyta Puchalska,
- 2) Przedstawiciel CEN - Bożena Kisiel,
- 3) Przedstawiciel Dyrektorów Przedszkoli - Krystyna Knopa,
- 4) Przedstawiciel Dyrektorów Szkół Podstawowych - Irena Karbowski,
- 5) Przedstawiciel Szkół Średnich - Ignacy Sadko,
- 6) Przedstawiciel Rodziców - Magda Skiba,
- 7) Przedstawiciel Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Sejmiku Wojewódzkiego - Andrzej Nowakowski,
- 8) Przedstawiciel Rady Miasta - Grażyna Imani.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest opracowywanie rozwiązań i założeń w zakresie edukacji integracyjnej w placówkach szkolnych na terenie Miasta Gdańska.

§ 2a

Ustala się regulamin Zespołu ds. Integracji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zadaniem gminy jest stworzenie warunków do nauki w placówkach oświatowo-wychowawczych wszystkim dzieciom, co umożliwi im pełną adaptację w życiu społecznym. Realizacja tego zadania wymaga budowy systemu kształcenia i wychowania, który umożliwi każdemu dziecku niepełnosprawnemu naukę w placówkach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych i średnich. W związku z powyższym celowe i niezbędne jest powołanie zespołu (w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich zainteresowanych instytucji i środowisk), który wytyczy kierunki oraz określi długoterminowe i bieżące zadania w zakresie integracji.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 6/9/98 Zarządu Miasta Gdańska z dnia 27 stycznia 1998 r.

REGULAMIN ZESPOŁU DS INTEGRACJI

§ 1

1. Zespół ds. Integracji zwany dalej Zespołem jest organem doradczym Zarządu Miasta Gdańska.
2. Zespół bierze udział w tworzeniu systemu kształcenia osób niepełnosprawnych w mieście jako integralnej części systemu oświaty.
3. Celem Zespołu jest wytyczenie kierunku oraz określenie długoterminowych oraz bieżących zadań w zakresie integracji.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) opracowanie systemu włączania dzieci niepełnosprawnych w proces kształcenia na wszystkich poziomach. Konsultacja, analiza, opiniowanie projektów nowych rozwiązań włączenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ogólnodostępnych szkół i przedszkoli na wniosek Komisji Edukacji lub Zarządu Miasta
- 2) opiniowanie zasad wdrażania polityki integracyjnej miasta, a w szczególności:

- a) projektów uchwał Rady Miasta i Zarządu Miasta,
- b) realizacji zadań własnych gminy,
- c) projektów organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Zespół ds. Integracji ustala swoje stanowisko na temat opiniowanego problemu większością głosów osób obecnych na zebraniu.
2. Stanowisko Zespołu wyrażane w formie opinii jest przekazywane Zarządowi Miasta.

§ 4

Zmiany składu członków Zespołu dokonuje Zarząd Miasta Gdańska w drodze uchwały.

§ 5

1. Przewodniczący Zespołu ds. Integracji:
 - 1) zwołuje Zebrania Zespołu
 - 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 3) przygotowuje porządek zebrań w porozumieniu z Zespołem.
2. W czynnościach wymienionych w ust. 1 Przewodniczącego wspomaga, a w przypadku jego nieobecności zastępuje Wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby, które nie są stałymi członkami Zespołu, a których opinia i wiedza na temat zagadnień będących przedmiotem obrad Zespołu jest istotna dla oceny rozpatrywanych przez Zespół zagadnień.
2. W posiedzeniu Zespołu mogą uczestniczyć także inne osoby zainteresowane problematyką prac Zespołu, po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego Zespołu.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Członkowie Zespołu otrzymują wynagrodzenie za pracę w Zespole.
2. Wynagrodzenie brutto za jedno posiedzenie wynosi 120 zł.
3. Podstawą wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu, podpisana

lista obecności oraz umowa zawarta pomiędzy Zarządem Miasta Gdańska a członkami Zespołu.

§ 8

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Podejmowane przez Zespół rozstrzygnięcia są widoczne w protokołach posiedzeń.
3. Protokoły podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.

III.

Zarządzenie Nr 35/99 Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 8 kwietnia 1999 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Opiniowania Wniosków
z Zakresu Rehabilitacji Zawodowej.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, zmiana: Nr 155 poz. 1014) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zmiany: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126) i w związku z art. 12 ust. 2 i ust. 4, art. 13 ust. 2, art. 26 ust. 2, art. 27 ust. 2 i art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776, zmiany: Nr 160 poz. 1082, z 1998 r. Nr 99 poz. 628, Nr 106 poz. 668, Nr 137 poz. 887, Nr 156 poz. 1019, Nr 162 poz. 1118, Nr 162 poz. 1126), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. Opiniowania Wniosków z Zakresu Rehabilitacji Zawodowej w składzie:

Przewodniczący:

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych
- Maria Podgórnjak

Członkowie:

- 1) przedstawiciel Wydziału Polityki Gospodarczej - Alan Aleksandrowicz,
- 2) przedstawiciel Wydziału Polityki Gospodarczej - Barbara Iwaszkiewicz,
- 3) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Grażyna Ratajska,
- 4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej - Ewa Kluczyk,
- 5) przedstawiciel Wydziału Finansowego - Krystyna Jasińska,
- 6) przedstawiciel Wydziału Finansowego - Krystyna Kowieska,
- 7) przedstawiciel Biura Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych - Ewa Wołczak.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest opiniowanie wniosków dotyczących zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, w tym wniosków o:

- 1) udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 2) umorzenie pożyczki udzielonej na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 3) dofinansowanie oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 4) zwrot kosztów poniesionych w związku ze szkoleniem osób niepełnosprawnych organizowanym przez pracodawcę,
- 5) zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z:
 - a) organizacją nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - b) przystosowaniem istniejących stanowisk pracy dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) wypłatą wynagrodzenia zatrudnianym osobom niepełnosprawnym,
 - d) uiszczaniem składki za ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń wypłacanych zatrudnianym osobom niepełnosprawnym.

§ 3

Ustala się regulamin Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

IV.

**Zarządzenie Nr 6/98
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 5 lutego 1998 roku**

w sprawie utworzenia zespołu do spraw opiniowania kolejności przydziału mieszkań osobom niepełnosprawnym.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Dz. U. Nr 106 poz. 496, Dz. U. Nr 132 poz. 622; z 1997 r. Dz. U. Nr 9 poz. 43, Dz. U. Nr 106 poz. 679, Dz. U. Nr 107 poz. 689, Dz. U. Nr 113 poz. 734, Dz. U. Nr 123 poz. 775) oraz § 62 ust. 2 Statutu Miasta Gdańska stanowiącego załącznik do Uchwały XL/466/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 października 1996 r. oraz § 10 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gdańska stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/393/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 16 maja 1996 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Do Spraw Opiniowania Kolejności Przydziału Mieszkań Osobom Niepełnosprawnym w składzie:

Przewodniczący:

Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych - Maria Podgórnjak,

Zastępca Przewodniczącego:

Kierownik Referatu Lokali Mieszkalnych - Bogusław Laszkiewicz,

Członkowie:

- 1) pracownik Wydziału Budynków i Lokali - Wanda Antonik,
- 2) pracownik Biura Prezydenta Miasta - Hanna Kawalec,
- 3) st. konsultant MOPS - Teresa Plichta,
- 4) radny RMG - Jerzy Adamski.

§ 2

Celem działania zespołu jest opiniowanie kolejności przydziału mieszkań osobom niepełnosprawnym, których nazwiska znajdują się na liście przydziału lub zamiany mieszkań.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Utworzenie zespołu do spraw opiniowania kolejności przydziału mieszkań osobom niepełnosprawnym zostało przewidziane w dziale VIII załącznika do Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr LVI/745/97 z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie przyjęcia kierunków działania na rzecz wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Gdańska w latach 1998 - 2006. Niniejsze Zarządzenie jest wyrazem realizacji postanowień wyżej wymienionej uchwały.

V.

**Zarządzenie Nr 5/98
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 5 lutego 1998 roku**

w sprawie utworzenia zespołu do spraw opracowania koncepcji mieszkań chronionych i hostelowych.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Dz. U. Nr 106 poz. 496, Dz. U. Nr 132

poz. 622; z 1997 r. Dz. U. Nr 9 poz. 43, Dz. U. Nr 106 poz. 679, Dz. U. Nr 107 poz. 689, Dz. U. Nr 113 poz. 734, Dz. U. Nr 123 poz. 775), § 62 ust. 2 Statutu Miasta Gdańska stanowiącego załącznik do Uchwały XL/466/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 października 1996 r. oraz § 10 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gdańska stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIV/393/96 Rady Miasta Gdańska z dnia 16 maja 1996 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Do Spraw Opracowania Koncepcji Mieszkań Chronionych i Hostelowych w składzie:

Przewodniczący:

Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych - Maria Podgórnjak,

Zastępca Przewodniczącego:

Naczelnik Wydziału Budynków i Lokali - Jarosław Zieliński,

Członkowie:

- 1) Dyrektor MOPS w Gdańsku - Krystyna Zygmuncik,
- 2) Kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego w Gdańsku - Marianna Sitek,
- 3) Kierownik Referatu Lokali Mieszkalnych - Bogusław Laszkiewicz,
- 4) Pełnomocnik ds. Polityki Mieszkaniowej Miasta - Aleksandra Piskorska.

§ 2

Celem działania zespołu jest opracowanie koncepcji systemu mieszkań chronionych i hostelowych na terenie Miasta Gdańska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Powołanie zespołu do spraw opracowania koncepcji mieszkań chronionych i hostelowych jest realizacją postanowień zawartych w pkt 4 i 5 działu VI załącznika do Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr LVI/745/97

z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie przyjęcia kierunków działania na rzecz wyrównywania szans i integracji osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Gdańska w latach 1998 - 2006. Niniejsze Zarządzenie jest wyrazem realizacji postanowień wyżej wymienionej uchwały.

VI.

Uchwała Nr 14/91/99 Zarządu Miasta Gdańska

z dnia 9 marca 1999 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Rozpatrywania Wniosków o Udzielenie Dofinansowania na Likwidację Barrier Architektonicznych, Urbanistycznych i w Komunikowaniu się oraz ustalenia zasad udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania na likwidację barrier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, zmiana: Nr 155 poz. 1014) oraz art. 35a pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776, zmiana: Nr 160 poz. 1082, z 1998 r. Nr 99 poz. 628, Nr 106 poz. 668, Nr 137 poz. 887, Nr 156 poz. 1019, Nr 162 poz. 1118, Nr 162 poz. 1126), uchwała się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. Rozpatrywania Wniosków o Udzielenie Dofinansowania na Likwidację Barrier Architektonicznych, Urbanistycznych i w Komunikowaniu się w składzie:

Przewodniczący:

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych - Maria Podgórnjak,

Członkowie:

- 1) przedstawiciel Komisji Polityki Społecznej i Rodziny - Ryszard Śnieżko,

- 2) przedstawiciel Komisji Zdrowia - Mariusz Pankowski,
- 3) przedstawiciel Komisji Gospodarki Komunalnej - Barbara Meyer,
- 4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Maciej Potyrała,
- 5) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Elżbieta Król,
- 6) przedstawiciel Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego - Jacek Sokół,
- 7) przedstawiciel Wydziału Finansowego - Grażyna Tomaszewska,
- 8) przedstawiciel Pełnomocnika Prezydent Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych - Ewa Wołczak.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest rozpatrywanie wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie środków na dofinansowanie działań zmierzających do likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się.

§ 3

Ustala się regulamin Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się zasady udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zadaniem powiatu wynikającym z art. 35a pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności poprzez likwidację barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeń-

stwie. Realizacja tego zadania następuje między innymi poprzez udzielanie osobom niepełnosprawnym dofinansowania do kosztów działań mających na celu likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba powołania Zespołu, który rozpatrywał będzie wnioski osób niepełnosprawnych o przyznanie wspomnianego wyżej dofinansowania oraz potrzeba ustalenia zasad w oparciu o które dofinansowanie to będzie udzielane.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/91/99 Zarządu Miasta Gdańska z dnia 9 marca 1999 r.

Regulamin Zespołu ds. Rozpatrywania Wniosków o Udzielenie Do- finansowania na Likwidację Barier Architektonicznych, Urbanistycz- nych i w Komunikowaniu się

§ 1

1. Zadaniem Zespołu ds. Rozpatrywania Wniosków o Udzielenie Dofinansowania na Likwidację Barier Architektonicznych, Urbanistycznych i w Komunikowaniu się zwanego dalej Zespołem jest:

- 1) ocena kompletności wniosku o dofinansowanie i weryfikacja załączonych do wniosku materiałów,
- 2) rozpatrzenie wniosku w oparciu o załączone do wniosku materiały,
- 3) wydanie opinii o zasadności dofinansowania lub odmowy jego przyznania.

2. Opiniując wniosek o dofinansowanie Zespół kieruje się "Zasadami udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się" ustalonymi w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Miasta Gdańska nr 14/91/99 z dnia 9 marca 1999 r.

§ 2

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu wyznaczane są przez Przewodniczącego Zespołu w miarę napływu kolejnych wniosków wymagających rozstrzygnięcia.

§ 3

1. Opinię w sprawie zasadności udzielenia dofinansowania Zespół wydaje większością głosów członków Zespołu obecnych na posiedzeniu.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

Zmiany składu członków Zespołu dokonuje Zarząd Miasta Gdańska w drodze uchwały.

§ 5

Przewodniczący Zespołu:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń Zespołu,
- 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 3) przygotowuje porządek posiedzeń w porozumieniu z Zespołem.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby, które nie są stałymi członkami Zespołu, a których opinia i wiedza na temat zagadnień będących przedmiotem obrad Zespołu jest istotna dla oceny rozpatrywanych przez Zespół zagadnień.
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Podejmowane przez Zespół rozstrzygnięcia są uwidocznione w protokole posiedzenia.
3. Protokoły podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz sporządzający protokół.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 14/91/99
Zarządu Miasta Gdańska z dnia 9 marca 1999 r.**

Zasady udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady określają:

- 1) zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się, zwanych dalej "barierami",
- 2) warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
- 3) tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania,
- 4) tryb ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.

II. ZASADY DOFINANSOWANIA LIKWIDACJI BARIER

§ 2

1. Przyznanie dofinansowania na likwidację barier i jego wysokość uzależnione są od posiadanych środków, przeznaczonych na ten cel.
2. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Gdańsk.
3. Wysokość dofinansowania udzielonego wnioskodawcy nie może przekraczać 80% wartości realizowanego zadania i kwoty 35000,00 zł, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Wysokość dofinansowania przyznanego wnioskodawcy dotkniętemu sprzężoną niepełnosprawnością, jak również wnioskodawcy będącemu członkiem rodziny, w której więcej niż jedna osoba dotknięta jest niepełnosprawnością może:
 - 1) wynosić 100% wartości realizowanego zadania,
 - 2) przekraczać kwotę 35000,00 zł.

5. Dofinansowanie na likwidację barier w lokalu mieszkalnym wnioskodawcy może być udzielone jednorazowo, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.

6. W przypadku istotnego pogorszenia stanu psychofizycznego wnioskodawcy, potwierdzonego orzeczeniem powiatowego zespołu do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności lub lekarza specjalisty dofinansowanie może być udzielone ponownie.

7. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel, do kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 3 i kwotą uzyskanego uprzednio dofinansowania. Powtórny wniosek nie może dotyczyć urządzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie był poprzednio objęty dofinansowaniem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

8. Preferowane jest zawieranie umów na realizację zadania w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.

III. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WNIOSKODAWCY

§ 3

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby dotknięte trwałym naruszeniem sprawności organizmu, które:

- 1) ukończyły 16 rok życia i posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy w rolnictwie,
- 2) nie ukończyły 16 roku życia, którym przyznany został zasiłek pielęgnacyjny potwierdzony zaświadczeniem o jego pobieraniu przez rodziców lub opiekunów prawnych wydanym przez ZUS, zakład pracy, urząd gminy lub urząd pracy,
- 3) posiadają zgodę właściciela budynku mieszkalnego - jeżeli taka zgoda jest potrzebna.

2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1 może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

3. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszych zasad.

§ 4

1. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- 1) niekompletne, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2,
- 2) osób, które po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON nie dotrzymały warunków umowy.

2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 30 dni od momentu złożenia. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji w danym roku kalendarzowym.

IV. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę: całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, warunki mieszkaniowe, sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania, możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, administrację mieszkaniową lub inne podmioty) oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę z dofinansowania na likwidację barier.

2. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w dwóch etapach. Etap pierwszy obejmuje:

- 1) sprawdzenie kompletności wniosku i ustalenie czy do wniosku dołączono wymagane załączniki
- 2) dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania
- 3) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji.

Drugi etap obejmuje sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację przedstawionych kosztorysów - w oparciu o dokonaną wizję lokalną.

3. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczy, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

4. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
5. Wnioskodawcom, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na likwidację barier w danym roku kalendarzowym, przyznaje się środki na dofinansowanie w roku następnym.

V. ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI I ROZLICZANIA PRZYZNANEGO DOFINANSOWANIA

§ 6

1. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania.
3. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwoleń na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, a także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac objętych dofinansowaniem w terminie określonym w umowie zawartej z Miastem Gdańsk.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Miasta Gdańsk w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie mającej

wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Przekazanie środków na dofinansowanie następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
 - 1) kosztorysu powykonawczego,
 - 2) protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru jeśli jego ustanowienie wynikało z treści pozwolenia na budowę,
 - 3) faktur lub rachunków uproszczonych wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawcę lub dostawców - o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku,
 - 4) dowodu uiszczenia udziału własnego (nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano dofinansowanie w wysokości 100%), oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
2. Przekazanie środków następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto lub przekazem pocztowym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania zaliczki na zakup materiałów. Warunkiem udzielenia zaliczki jest uzyskanie pozytywnej opinii w przedmiocie jej udzielenia wydanej przez Zespół ds. Rozpatrywania Wniosków o Udzielenie Dofinansowania na Likwidację Barier Architektonicznych, Urbanistycznych i w Komunikowaniu się.

**Załącznik do Zasad udzielania
osobom niepełnosprawnym dofinansowania
na likwidację barier architektonicznych,
urbanistycznych i w komunikowaniu się**

nr sprawy.....

data wpływu kompletnego wniosku (dzień, miesiąc, rok)

**Wniosek o udzielenie dofinansowania na likwidację barier
architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się**

A. Dane dotyczące wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

..... syn / córka.....
nazwisko i imię / imiona *imię ojca*
 seria nr wydany w dniu przez.....
dowód osobisty
 nr PESEL nr NIP.....
 nr kodu poczta..... województwo / powiat..... /.....
dokładny adres
 miejscowość..... ulica..... nr domu..... nr lokalu.....
 nr telefonu.....

I. A. Rodzaj niepełnosprawności (wstaw x we właściwej rubryce)

Dysfunkcja narządów ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim; wrodzony brak lub amputacja dłoni lub rąk	
Inna dysfunkcja narządów ruchu	
Dysfunkcja narządów wzroku	
Dysfunkcja narządów słuchu lub mowy	
Deficyt rozwojowy (upośledzenie umysłowe)	
Niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia	

I. B. Stopień niepełnosprawności (wstaw x we właściwej rubryce)

Znaczny (inwalida I grupy)	
Umiarkowany (inwalida II grupy)	
Lekki (inwalida III grupy)	

II. Sytuacja zawodowa (wstaw x we właściwej rubryce)

Zatrudniony* / prowadzący działalność gospodarczą*	
Młodzież od lat 18 do 24, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca	
Bezrobotny poszukujący pracy* / rencista poszukujący pracy*	
Rencista* / emeryt* nie zainteresowany podjęciem pracy	
Dzieci i młodzież do lat 18	

III. A. Sytuacja mieszkaniowa - opis budynku i mieszkania

- dom jednorodzinny*, wielorodzinny prywatny*, wielorodzinny komunalny*, wielorodzinny spółdzielczy*, inne*.....
- budynek parterowy*, piętrowy*, mieszkanie na (podać kondygnację),
- przybliżony wiek budynku lub rok budowy.....
- opis mieszkania: pokoje..... (podaj liczbę), z kuchnią*, bez kuchni*, z łazienką*, bez łazienki*, z wc*, bez wc*,
- łazienka jest wyposażona w: wannę*, brodzik*, kabinę prysznicową*, umywalkę*,
- w mieszkaniu jest: instalacja wody zimnej*, ciepłej*, kanalizacja*, centralne ogrzewanie*, prąd*, gaz*,
- inne informacje o warunkach mieszkaniowych.....

III. B. Sytuacja mieszkaniowa

- zamieszkuje (wstaw x we właściwej rubryce)

Samotnie	
Z rodziną	
Z osobami nie spokrewnionymi	

*) niepotrzebne skreślić

III. C. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Stopień i rodzaj niepełnosprawności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

IV. A. Korzystanie z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się (wstaw x we właściwej rubryce)

Nie korzystał	
Korzystał (w tym ze środków przyznanych przez WOZiRON)	

IV. B. Informacja o korzystaniu z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się (wypełnia osoba, która korzystała z dofinansowania)

Kiedy	
W jakiej kwocie	
Na jaki cel	

V. Deklarowany udział własny wnioskodawcy i/lub sponsora

Deklarowany przez wnioskodawcę % pokrycia kosztów realizacji zadania ponad obowiązkowe 20%	%
Deklarowany przez sponsora % pokrycia kosztów realizacji zadania	%

VI. Cel likwidacji barier architektonicznych (w komunikowaniu się)

.....
.....
.....

VII. Wykaz planowanych przedsięwzięć w celu likwidacji barier i orientacyjny koszt (w kolejności od najważniejszego dla wnioskodawcy)

.....
.....
.....

Łączna kwota wnioskowanego dofinansowania zł.

Liczbą.....słownie

Upředzona/ny o odpowiedzialności za podanie informacji niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się informować w ciągu 14 dni.

.....
(podpis wnioskodawcy*, przedstawiciela ustawowego*, opiekuna prawnego*, pełnomocnika*)

Przedstawiciel ustawowy (dla małoletniego wnioskodawcy), opiekun prawny lub pełnomocnik syn / córka.....

..... nazwisko i imię / imiona imię ojca

seria nr wydany w dniu przez.....

dowód osobisty

nr PESEL nr NIP.....

nr kodu - poczta..... województwo / powiat..... /.....

dokładny adres

miejsowość..... ulica..... nr domu..... nr lokalu.....

nr telefonu.....

ustanowiony opiekunem* / pełnomocnikiem*.....

(postanowieniem Sądu Rejonowego z dn. sygn. akt*/na mocy pełnomocnictwa potwierdzonego przez Notariusza z dn. repert. nr)

*) niepotrzebne skreślić.

Załączniki do wniosku

Do pierwszego etapu:

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy w rolnictwie, a w przypadku osób, które nie ukończyły 16 lat zaświadczenie z ZUS, zakładu pracy, urzędu gminy lub właściwego urzędu pracy o pobieraniu przez rodziców lub opiekunów prawnych zasiłku pielęgnacyjnego,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,
- udokumentowana podstawa prawna zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu),
- zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Do drugiego etapu:

- szkic mieszkania,
- projekt i kosztorys, pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach),
- zgoda właściciela budynku (w koniecznych przypadkach).

B. Adnotacje Zespołu

I. Opinia merytoryczna co do poprawności rozwiązań technicznych, kosztów i zasadności przyznania dofinansowania

Etap I

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Etap II

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

B. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania*/odmowy przyznania* dofinansowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

*) niepotrzebne skreślić

VII.

***Uchwała Nr 12/61/99
Zarządu Miasta Gdańska
z dnia 23 lutego 1999 r.
w sprawie zasad dofinansowania
uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych.***

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, zmiana: Nr 155 poz. 1014) oraz art. 35a pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776, zmiana: Nr 160 poz. 1082, z 1998 r. Nr 99 poz. 628, Nr 106 poz. 668, Nr 137 poz. 887, Nr 156 poz. 1019, Nr 162 poz. 1118, Nr 162 poz. 1126) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dofinansowania uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych do kompetencji samorządu powiatowego należy realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w tym dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych. W związku z powyższym zachodzi potrzeba ustalenia zasad w oparciu o które udzielane będzie wspomniane dofinansowanie.

***Załącznik do uchwały nr 12/61/99
Zarządu Miasta Gdańska z dnia 23 lutego 1999 r.***

Zasady dofinansowania uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych

§ 1

1. Przedmiotem dofinansowania jest uczestnictwo osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym.
2. Turnus rehabilitacyjny stanowi formę aktywnej rehabilitacji, połączonej z elementami wypoczynku, mającej na celu przede wszystkim ogólną poprawę sprawności, wyrobienie zaradności oraz pobudzenie i rozwijanie zainteresowań osoby niepełnosprawnej.

§ 2

Uprawnionymi do uzyskania środków na dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych są:

- 1) osoby, które posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy w rolnictwie,
- 2) osoby, którym przyznany został zasiłek pielęgnacyjny potwierdzony zaświadczeniem o jego pobieraniu przez rodziców lub opiekunów prawnych wydanym przez ZUS, zakład pracy, urząd gminy lub urząd pracy lub które posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 3) osoby towarzyszące osobie niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem postanowień § 4.

§ 3

Warunkiem przyznania dofinansowania jest wniosek lekarza o skierowanie osoby ubiegającej się o dofinansowanie na turnus rehabilitacyjny (załącznik nr 1).

§ 4

1. Dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym uzyskać może obok osoby niepełnosprawnej osoba towarzysząca, której zadaniem jest udzielanie osobie niepełnosprawnej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

2. Dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym osoby towarzyszącej dopuszczalne jest tylko w przypadku uzyskania opinii lekarskiej stwierdzającej, iż uczestnictwo takiej osoby w turnusie jest konieczne.

§ 5

Osoba niepełnosprawna może korzystać z dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym tylko jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 6

Kwotę dofinansowania przysługującą w danym roku kalendarzowym ustala się do końca lutego danego roku. Wielkość kwoty dofinansowania jest uzależniona od posiadanych środków, nie może być jednak niższa niż 75% najniższego wynagrodzenia pracowników określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie Kodeksu pracy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 3.

§ 7

1. Wysokość kwoty dofinansowania jest równa dla wszystkich i niezależna od stopnia niepełnosprawności i dochodów ubiegającego się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kwota dofinansowania przysługująca osobie niepełnosprawnej i niezbędnej osobie towarzyszącej jest równa.
3. Osobie niepełnosprawnej zatrudnionej w ZPCh przysługuje kwota dofinansowania stanowiąca 50% kwoty ustalonej zgodnie z postanowieniami § 6.

§ 8

1. Przyznanie dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym uzależnione jest od posiadanych środków.
2. W przypadku gdy posiadane środki okażą się niewystarczające dla udzielenia dofinansowania wszystkim ubiegającym się, pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przysługuje:
 - 1) osobom niepełnosprawnym czynnym zawodowo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) dzieciom i młodzieży spełniającym warunki określone w § 2 pkt 1 i 2,
 - 3) innym osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

4) osobom o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 9

Dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane wyłącznie przez osobę, której zostało przyznane.

§ 10

Prawo ubiegania się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przysługuje osobom niepełnosprawnym posiadającym stałe lub tymczasowe (ale nie krótsze niż 6 miesięcy) zameldowanie na obszarze powiatu.

§ 11

Przedmiotem dofinansowania nie może być uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym odbywającym się w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.

§ 12

1. Przyznanie środków na dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym następuje na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej (załącznik nr 2).
2. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane są przez cały rok kalendarzowy.
3. Wnioski wraz z konieczną dokumentacją mogą być składane indywidualnie lub za pośrednictwem:
 - stowarzyszeń,
 - fundacji,
 - zakładów pracy chronionej,
 - domów pomocy społecznej,zrzeszających osoby niepełnosprawne z terenu miasta Gdańska.
- Lista wnioskodawców występujących o dofinansowanie za pośrednictwem organizacji opatrzone być musi oświadczeniem uprawnionego przedstawiciela organizacji potwierdzającym zgodność nazwisk uwidoczonych na liście z podpisami złożonymi przez poszczególnych wnioskodawców na dołączonych do listy wnioskach.
4. Do wniosku dołączyć należy:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej, niezdolności do pracy w rolnictwie, pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego lub

orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

2) wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny (we wniosku lekarz powinien wypowiedzieć się co do konieczności uczestnictwa w turnusie osoby towarzyszącej, a także określić wskazania i przeciwwskazania lekarskie),

3) informację o zatrudnieniu.

§ 13

1. Wniosek o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym powinien zostać rozpatrzony nie później niż w ciągu 30 dni od momentu wniesienia.

2. Informację o sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przesyła się wnioskodawcy i organizatorowi turnusu (załącznik nr 3).

3. Wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia wniosku przesyła się organizatorowi turnusu oświadczenie organizatora turnusu (załącznik nr 4), które organizator zobowiązany jest wypełnić i przesłać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu otrzymania informacji podmiotowi udzielającemu dofinansowania.

4. Przyznane wnioskodawcy środki przekazuje się wskazanemu przez wnioskodawcę organizatorowi po zwrotnym przesłaniu oświadczenia organizatora turnusu o którym mowa w ust. 3, nie później niż na 14 dni przed terminem turnusu wskazanym w tymże oświadczeniu.

5. W razie rezygnacji wnioskodawcy lub osoby towarzyszącej z uczestnictwa w turnusie, organizator turnusu zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonego dofinansowania w terminie do 14 dni od dnia zakończenia turnusu.

6. Nie później niż do 14 dni po zakończeniu turnusu organizator zobowiązany jest przesłać podmiotowi udzielającemu dofinansowania informację o przebiegu turnusu (załącznik nr 5).

§ 14

1. Podmiot udzielający dofinansowania ma prawo do kontrolowania przebiegu turnusów rehabilitacyjnych m.in. w zakresie programów, kadry,

obiektów i ich wyposażenia , stosownie do rodzajów schorzeń.

2. Organizator turnusu rehabilitacyjnego ma obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej uczestnictwa w turnusie przez okres 5 lat i udostępniania jej do wglądu w razie kontroli.

Załącznik nr 1

Wniosek o skierowanie na turnus rehabilitacyjny

Nazwisko i imię.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Informacja o stanie zdrowia

Schorzenie podstawowe

Schorzenia współistniejące.....

Ocena zasadności skierowania na turnus rehabilitacyjny.....

Wskazany zakres rehabilitacji.....

Przeciwwskazania lekarskie, co do sposobu rehabilitacji i miejsca pobytu.....

Ocena zasadności uczestnictwa w turnusie osoby towarzyszącej.....

.....
data, pieczęć, podpis lekarza

Załącznik nr 2
Wniosek o dofinansowanie
uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym

(wypełnia przyjmujący wniosek)

Nr sprawy

Data przyjęcia wniosku

I. Dane osoby ubiegającej się o dofinansowanie

Imię i nazwisko		PESEL	
Kod pocztowy	Miejscowość	Adres	
Data urodzenia		Telefon	
Rodzaj orzeczenia (wpisać grupę inw.-KIZ, orzeczenie o niezdolności do pracy w rolnictwie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)			
Dostaję zasiłek pielęgnacyjny (zakreśl odpowiednią kratkę)		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Posiadam orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zakreśl odpowiednią kratkę)		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

II. Zatrudnienie

Nazwa zakładu pracy		
Zakład posiada status ZPCh (zakreśl odpowiednią kratkę)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

III. Dane organizatora turnusu

Pełna nazwa organizatora turnusu		
Kod pocztowy	Miejscowość	Adres

W załączeniu:

1. Wniosek lekarza z dnia o skierowanie na turnus rehabilitacyjny, ze wskazaniem/bez wskazania*, co do konieczności uczestnictwa w turnusie osoby towarzyszącej,
2. Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej, bądź kopia dokumentu potwierdzającego pobieranie rolniczej renty inwalidzkiej. W przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia należy załączyć zaświadczenie z ZUS, zakładu pracy, urzędu gminy lub właściwego urzędu pracy o pobieraniu przez rodziców lub opiekunów prawnych zasiłku pielęgnacyjnego, względnie kopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
3. W przypadku osób czynnych zawodowo zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie.

*) *niepotrzebne skreślić.*

Oświadczam, że w bieżącym roku nie korzystałem/am z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3
Informacja dla wnioskodawcy
i organizatora turnusu rehabilitacyjnego

Nr sprawy.....

Pan/Pani*

Zamieszkały/ła

Miasto Gdańsk przyznaje/nie przyznaje* środki w kwocie zł, słownie zł na dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym osoby niepełnosprawnej.

Miasto Gdańsk przyznaje/nie przyznaje* środki w kwocie
zł, słownie zł na dofinansowanie uczestnictwa
w turnusie rehabilitacyjnym osoby towarzyszącej osobie niepełnospraw-
nej będącej wnioskodawcą.

Organizator turnusu

Adres

1. Organizator turnusu zobowiązany jest przesłać podmiotowi udziela-
jącemu dofinansowania, niezwłocznie (nie później niż przed upływem 7
dni od momentu otrzymania niniejszej informacji) załączone oświad-
czenie organizatora turnusu (załącznik nr 4).

2. Środki przyznane wnioskodawcy zostaną przekazane organizatorowi
wskazanemu przez wnioskodawcę, na konto określone w oświadczeniu
organizatora turnusu, po jego zwrotnym przesłaniu, nie później niż na
14 dni przed terminem turnusu wskazanym w tymże oświadczeniu.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w turnusie osoby niepełno-
sprawnej bądź osoby jej towarzyszącej organizator turnusu zobowiąza-
ny jest do zwrotu 100% dofinansowania Miastu Gdańsk, w terminie do
14 dni od dnia zakończenia turnusu na wskazane niżej konto.

Nazwa banku	Big Bank Gdański S.A.
Oddział	III O/Gdańsk
Nr konta	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Finansowy 11601058 – 42555516 – 929

.....
data (dzień, miesiąc, rok)

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

Oświadczenie organizatora turnusu rehabilitacyjnego (wypełnia udzielający dofinansowania)

Nr sprawy.....

I. Dane dotyczące organizatora i terminu turnusu

Pełna nazwa organizatora turnusu		
Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
Termin turnusu dla Pani / Pana	Od	Do
.....		
.....*		

Zobowiązuję się do zorganizowania pobytu i zapewnienia uczestnikowi
turnusu aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, jak
również do prowadzenia dokumentacji lekarskiej każdego uczestnika (za-
łącznik nr 6) i udostępniania jej do wglądu na żądanie Miasta Gdańsk.

Zobowiązuję się, nie później niż do 14 dni po zakończeniu turnusu,
przesłać na wskazany adres informację o uczestnictwie w turnusie (za-
łącznik nr 5).

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w turnusie osoby niepełno-
sprawnej bądź osoby towarzyszącej, zobowiązuję się do zwrotu 100%
środków dofinansowania Miastu Gdańsk w terminie do 14 dni od dnia
zakończenia turnusu na wskazane konto i do poinformowania o tym fak-
cie podmiotu udzielającego dofinansowania.

II. Środki na dofinansowanie pobytu osoby niepełnosprawnej i oso- by jej towarzyszącej proszę przekazać na konto:

Nazwa banku	
Oddział	Nr konta

.....
pieczęć organizatora data (dzień, miesiąc, rok) pieczęć i podpis kierownika
jednostki organizacyjnej

*) wpisać imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej, która ma być uczestnikiem turnusu.

Załącznik nr 5

Informacja o uczestnictwie w turnusie rehabilitacyjnym

(wypełnia udzielający dofinansowania)

Nr sprawy.....

I. Dane osoby niepełnosprawnej

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	PESEL
Kod pocztowy	Miejscowość
Adres	

II. Czy osoba towarzysząca:

Uczestniczyła w turnusie (zakreśl odpowiednią kratkę)	Tak •	Nie •
--	-------	-------

III. Dane organizatora turnusu

Pełna nazwa organizatora turnusu	
Kod pocztowy	Miejscowość
Adres	Telefon

IV. Dane ośrodka w którym odbył się turnus rehabilitacyjny

Nazwa ośrodka		
Kod pocztowy	Miejscowość	Adres

V. Dane dotyczące turnusu rehabilitacyjnego

Termin turnusu	Od	Do
Koszt pobytu osoby niepełnosprawnej		zł.
Koszt pobytu osoby towarzyszącej		zł.

Zobowiązuję się na prośbę Miasta Gdańsk do udostępnienia szczegółowych danych dotyczących przebiegu turnusu o którym mowa w niniejszej informacji.

.....
data
(dzień, miesiąc, rok)

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć i podpis
organizatora turnusu

Załącznik nr 6

Informacja o stanie zdrowia uczestnika turnusu

Imię i nazwisko:	
Kod pocztowy	Miejscowość
Adres	Data urodzenia
Miejsce pracy	Stanowisko
Wywiad	Rozpoznanie

Badania lekarskie na początku turnusu

Badania ogólnolekarskie

Wskazania

Obciążenia zajęciami na turnusie (godziny - jednostki lekcyjne)

1. Zajęcia sportowe z rozbiciem na poszczególne dyscypliny	Ilość godzin	Liczba lekcji
2. Zajęcia ogólnokondycyjne (wymienić)		
3. Zajęcia terenowe		
4. Zabiegi fizykoterapeutyczne		
5. Inne (jakie)		

Przeciwwskazania

.....
data (dzień, miesiąc, rok)

.....
pieczęć i podpis lekarza

Ogólna ocena lekarska pod koniec turnusu

Uwagi dla lekarza prowadzącego

.....
data (dzień, miesiąc, rok)

.....
pieczęć i podpis lekarza

VIII.

Uchwała Nr 62/620/99
Zarządu Miasta Gdańska
z dnia 12 października 1999 r.

w sprawie zasad dofinansowania zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, zmiana: Nr 155 poz. 1014) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zmiany: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775 i z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126) w zw. z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, zmiany: Nr 160 poz. 1082, z 1998 r. Nr 99 poz. 628, Nr 106 poz. 668, Nr 137 poz. 887, Nr 156 poz. 1019, Nr 162 poz. 1118, Nr 162 poz. 1126, z 1999 r. Nr 49 poz. 486) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dofinansowania zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym zadaniem powiatu jest wspieranie osób niepełnosprawnych. Zadanie to wykonywane jest między innymi w drodze realizacji programu celowego

zleconego powiatowi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, polegającego na dofinansowaniu zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Gmina Miasta Gdańsk podjęła się realizacji powyższego programu celowego, w związku z czym niezbędne jest określenie zasad w oparciu o które udzielane będzie wspomniane wyżej dofinansowanie.

Załącznik do uchwały nr 62/620/99

Zarządu Miasta Gdańska

z dnia 12 października 1999 r.

Zasady dofinansowania zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych i leczniczych środków technicznych oraz wysokości udziału własnego ubezpieczonego w cenie ich nabycia (Dz. U. Nr 40, poz. 912),
- 2) PFRON - rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) Kasie Chorych - rozumie się przez to regionalną lub branżową Kasę Chorych,
- 4) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".

§ 2

1. Przedmiotem dofinansowania jest zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osób niepełnosprawnych z orzeczonym znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności oraz dzieci i młodzieży na które pobierany jest zasiłek pielęgnacyjny.
2. Dofinansowanie ze środków PFRON, dotyczy udziału własnego osób

niepełnosprawnych w kosztach nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych wymienionych w rozporządzeniu.

§ 3

O dofinansowanie ubiegać mogą się osoby niepełnosprawne z orzeczonym znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, które wymagają zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz rodzice i opiekunowie prawni dzieci i młodzieży niepełnosprawnej na którą pobierany jest zasiłek pielęgnacyjny, posiadające stałe lub tymczasowe (nie krótsze niż 6 miesięcy) zameldowanie na obszarze Gminy Miasta Gdańsk.

§ 4

1. Osoby, o których mowa w § 3, których miesięczne dochody (po ubruttowaniu) są niższe niż 80% przeciętnego wynagrodzenia w przeliczeniu na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego lub 100% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osób samotnych, mogą otrzymać:

- 1) dofinansowanie ze środków PFRON pokrywające udział własny osoby niepełnosprawnej w kosztach nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, przy których zakupie taki udział jest wymagany,
 - 2) dofinansowanie ze środków PFRON do zakupu ponad standardowego zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wymienione w rozporządzeniu (przyjmując limit Kasy Chorych za standard), przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć 30% kwoty limitu wyznaczonego przez Kasę Chorych dla danego przedmiotu lub środka pomocniczego.
2. Dofinansowaniem ze środków PFRON nie mogą być objęte systemy wspomagające słyszenie tj. pętle induktofoniczne, systemy FM i na podczerwień.

§ 5

1. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie:

- 1) prawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1),
- 2) faktur lub rachunków uproszczonych za zakupione przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze wystawionych na osobę niepełnosprawną, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego na jego rodzica lub prawnego opiekuna, wyszczególniających kwotę opłaconą przez Kasę Cho-

rych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotę udziału własnego osoby niepełnosprawnej lub rodzica względnie opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego,

3) kopii aktualnego dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenia o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego.

2. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od posiadanych środków finansowych.

Załącznik nr 1 do Zasad

Wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ze środków PFRON

Nr sprawy /wypełnia Urząd/

DANE OSOBOWE /Wypełnia wnioskodawca/

Nazwisko i Imię -

Data urodzenia -

ADRES

Ulica/nr domu -

Kod -

Telefon -

OKREŚLENIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

stopień znaczny /GR I/

stopień umiarkowany /GR II/

stopień lekki /GR III/

dziecko otrzymujące zasiłek pielęgnacyjny

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

narząd ruchu

narząd wzroku.....

narząd słuchu

inne (jakie?)

CECHY NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Trwała

czasowa (do kiedy?)

ZAMIESZKUJĄCY

Z RODZINĄ:

Oświadczam, że miesięczny dochód (ubruttowiony) w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi

SAMOTNIE:

Oświadczam że mój miesięczny dochód ubruttowiony wynosi..... zł.

Załączam rachunki/faktury na kwotę zł. na następujący sprzęt:

1.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

1. kopia aktualnego dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego przez rodzica/opiekuna dziecka niepełnosprawnego.

2. rachunki /faktury o nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów realizacji programu dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Podpis wnioskodawcy / data

WYPEŁNIA URZĄD

RODZAJ SPRZĘTU	TYP	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ	LIMIT	UDZIAŁ WŁASNY	DO ZWROTU		
							30 % LIMITU	UDZIAŁ WŁASNY	RAZEM

Zarządzenie Nr.....**Prezydenta Miasta Krakowa**

z dnia

*w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego pn.**„Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych”**dla opracowania działań w zakresie przeciwdziałania bezrobociu**i tworzenia miejsc pracy dla osób z zaburzeniami**zdrowia psychicznego zamieszkałych na terenie Gminy.*

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały nr XIV/112/99 z dnia 31 marca 1999 r. Rady Miasta Krakowa (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 10, poz. 22), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy zwany dalej "Zespołem" w składzie:

- 1) Przewodniczący - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych,
- 2) Jolanta Chrzanowska - Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) Paweł Piotrowicz - Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej Specjalistycznego Szpitala im. J. Babińskiego,
- 4) Bożena Rażny - Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej Krakowskiego Centrum Rehabilitacji,
- 5) Elżbieta Matuzik - członek Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
- 6) Zofia Puchelak - Prezes Stowarzyszenia Rodzin "Zdrowie Psychiczne",
- 7) Barbara Archacka - Kierownik Działu Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 8) Beata Walter - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy,

- 9) Mariusz Panek - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 10) Hubert Kaszyński - pracownik socjalny Warsztatu Terapii Zajęciowej Szpitala Uniwersyteckiego,
- 11) Bożena Kaczmarczyk - inspektor Wydziału Spraw Społecznych,
- 12) Irena Kluge - Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Osób Chorych Psychiczenie "Powrót",
- 13) Elżbieta Datka - Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej SPZOZ "Krowodrza",
- 14) Halina Grzyś - Kierownik Referatu Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Urzędu Pracy,
- 15) Maryla Aleksiejew - Prezes Fundacji "Hamlet",
- 16) Mariusz Herdzina - starszy inspektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie działań w zakresie przeciwdziałania bezrobociu osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego zamieszkałych na terenie Gminy,
- 2) tworzenie miejsc pracy dla osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego zamieszkałych na terenie Gminy.

§ 3

Działania określone w § 2 pkt 1 i 2 realizowane będą w szczególności przez:

- 1) diagnozę potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych z zaburzeniami zdrowia psychicznego w zakresie rehabilitacji zawodowej,
- 2) określenie zadań i opracowanie strategii dla ich realizacji,
- 3) realizację programów pilotażowych,
- 4) uogólnianie założeń koncepcyjnych dla modelowych rozwiązań w zakresie lokalnej polityki społecznej dotyczącej przeciwdziałaniu bezrobociu diagnozowanego środowiska.

§ 4

Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje Teresa Starmach - Wiceprezydent Miasta Krakowa.

§ 5

Przewodniczący Zespołu będzie składał sprawozdanie z prac zespołu Prezydentowi Miasta Krakowa raz w miesiącu.

§ 6

Zespół zakończy pracę w marcu 2000 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Zdrowie psychiczne jest fundamentalnym dobrem osobistym człowieka. Ochrona praw osób z zaburzeniami psychicznymi zależy w znacznej mierze od dobrej współpracy pomiędzy administracją samorządową, a powołanymi do tego celu organizacjami pozarządowymi.

Istotnym elementem ochrony praw osób niepełnosprawnych jest przeciwdziałanie ograniczeniom w funkcjonowaniu społecznym a w szczególności w dostępie do pracy przez tworzenie szeroko rozumianej sieci oparcia społecznego. Opierając się na wstępnej diagnostyce środowiska krakowskiego¹ należy podkreślić, że 20 % (708 osób) spośród osób, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności, stanowią osoby ze schorzeniami psychicznymi. W grupie tej 92% osób pozostaje bez pracy.

Należy zaznaczyć, że tylko w ośrodkach oparcia społecznego w Krakowie znajduje się ponad 700 osób, których podstawowym problemem jest niemożność podjęcia i utrzymania pracy. W charakteryzowanym środowisku większość stanowią osoby we wczesnym okresie aktywności zawodowej, najczęściej z wykształceniem podstawowym lub zawodowym. Ten poziom wykształcenia w połączeniu z niekorzystnym przebiegiem choroby i brakiem stabilnych doświadczeń zawodowych uniemożliwia im podjęcie zatrudnienia przy aktualnych wymogach rynku pracy.

Wprowadzanie nowych programów zatrudniania osób niepełnosprawnych pozostaje w ścisłym związku z sytuacją na lokalnym rynku pracy, którego jednym z największych oczekiwanych problemów jest restrukturyzacja HTS.

¹ Na podstawie danych z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności od stycznia do października 1999 r.

Konsekwencją potencjalnego wzrostu bezrobocia w gminie, będzie nasilenie zjawiska utraty pracy przez osoby niepełnosprawne.

Ponadto dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych form rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia jest jedynym możliwym kierunkiem rozwiązywania narastającego problemu osób niepełnosprawnych z zaburzeniami zdrowia psychicznego, stygmatyzacji i dyskryminacji na rynku pracy. Prowadzi to do trwałej marginalizacji społecznej niepełnosprawnych.

Reasumując: niepodejmowanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego na rzecz osób niepełnosprawnych spowoduje konieczność zwiększania nakładów finansowych na leczenie w szpitalach psychiatrycznych i pobyt w placówkach pomocy społecznej dziennych i stacjonarnych.

X.

UCHWAŁA NR 109/94 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 21 lutego 1994 r.

w sprawie podjęcia przewozów osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zawiera się Porozumienie o współpracy między Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Zarządem Miasta Krakowa w zakresie obsługi komunikacyjnej osób niepełnosprawnych - według projektu porozumienia, stanowiącego Załącznik A do niniejszej Uchwały.
2. Upoważnia się: p. Jana Friedberga - Wiceprezydenta Miasta Krakowa, p. Stanisława Srokę - Członka Zarządu Miasta Krakowa do podpisania Porozumienia, o którym jest mowa w ust. 1.

§ 2

Uchwala się przejście od Państwowego Funduszu Rehabilitacyjnego Osób Niepełnosprawnych w nieodpłatne użytkowanie 8 szt. samochodów, przystosowanych do przewozów osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. Zawiera się umowę o realizację przewozów osób niepełnosprawnych ze Stowarzyszeniem Radio-Taxi o treści, zawartej w Załączniku B do niniejszej Uchwały.
2. Upoważnia się: p. Jana Friedberga - Wiceprezydenta Miasta Krakowa, p. Stanisława Srokę - Członka Zarządu Miasta Krakowa do podpisania umowy, o której jest mowa w ust. 1.
3. Upoważnia się p. Andrzeja Okraskę do podpisania protokołów przekazania samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych Gminie Miasta Krakowa przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - w obecności przedstawiciela Stowarzyszenia Radio-Taxi.

§ 4

Ustala się opłatę za przewóz jednej osoby niepełnosprawnej, wraz z opiekunem, w wysokości 3 tys. zł² za każdy kilometr (rozpoczęty) przebytej przez pasażera trasy.

§ 5

Zobowiązuje się Dyrektora Magistratu do zorganizowania stanowiska pracy do spraw przewozów osób niepełnosprawnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

² Kwota podana w złotych przed denominacją

XI.

URZĄD MIASTA KRAKOWA WYDZIAŁ ZDROWIA³

Wydawanie legitymacji dla dzieci niepełnosprawnych uprawnających do niestosowania się do niektórych znaków drogowych

DOKUMENTY OD WNIOSKODAWCY:

1. Opis schorzenia (zaświadczenie lekarskie od lekarza prowadzącego lub zaświadczenie lekarskie od specjalisty z dokładnym opisem schorzenia).
2. Zaświadczenie gdzie dziecko jest dowożone.
3. Dowód rejestracyjny (samochód musi być zarejestrowany co najmniej na jednego z rodziców).

DOKUMENTY UZYSKIWANE W POSTĘPOWANIU PRZEZ UMK:

1. Wypełniony wniosek na podstawie dokumentacji dostarczonej przez stronę.
2. Zaświadczenie lekarskie

FORMA ZAŁATWIENIA:

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa (wydanie legitymacji)

PODSTAWA PRAWNA:

art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692)

UWAGI:

Dokumentacja jest kompletowana przez pracowników ZOZ/ZLO Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów. Od dnia złożenia niezbędnej

³ Obecnie Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa

dokumentacji osoba uprawniona odbiera legitymację w terminie 1 miesiąca. Decyzje odmowne przesyłane są do stron za pośrednictwem Wydziału Zdrowia⁴ UMK.

Centralny rejestr wydanych legitymacji prowadzony jest przez Wydział Zdrowia UMK.

Adresy Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów:

ZLO Śródmieście

Kraków, ul. Augustiańska 43

ZLO Nowa Huta

Przychodnia Rejonowa, os. Na Skarpie 6,
Przychodnia Rejonowa Nr 2, ul. Kutrzeby 4

ZOZ Krowodrza

Kraków, Al. Krasińskiego 18

**URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ ZDROWIA**

Wydawanie legitymacji dla dzieci niepełnosprawnych na bezpłatne przejazdy środkami komunikacji miejskiej

Dokumenty uzyskiwane od Wnioskodawcy (strony):
Zaświadczenie lekarskie stwierdzające niesprawność dziecka lub dokument stwierdzający pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego na dziecko.

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez UMK:
1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające niesprawność dziecka,
2) zaświadczenie ZUS o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.

Forma załatwienia:
Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa (wydanie legitymacji)

Podstawa Prawna:
Uchwała RMK Nr IV/29/90 z późn. zmianami z dnia 27 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami MPK w Krakowie.

⁴ Jak wyżej

Uwagi:

Dokumentacja jest kompletowana przez pracowników ZOZ/ZLO Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów. Od dnia złożenia niezbędnej dokumentacji osoba uprawniona odbiera legitymację w terminie 1 miesiąca. Decyzje odmowne przesyłane są do stron za pośrednictwem Wydziału Zdrowia UMK.

Centralny rejestr wydanych legitymacji prowadzony jest przez Wydział Zdrowia UMK.

Adresy Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów:

ZLO Śródmieście

Kraków, ul. Augustiańska 43

ZLO Nowa Huta

Przychodnia Rejonowa, os. Na Skarpie 6,
Przychodnia Rejonowa Nr 2, ul. Kutrzeby 4

ZOZ Krowodrza

Kraków, Al. Krasińskiego 18

**URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ ZDROWIA**

Wydawanie legitymacji dla inwalidów II grupy ze schorzeniami narządu ruchu (kończyn dolnych) na bezpłatne przejazdy środkami komunikacji miejskiej

Dokumenty od wnioskodawcy (strony):

- 1) Orzeczenie o grupie inwalidzkiej (II ze schorzeniami narządu ruchu kończyn dolnych) lub zaświadczenie lekarskie od specjalisty z dokładnym opisem schorzenia,
- 2) 2 zdjęcia.

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez UMK:

- 1) Zaświadczenie lekarskie - w razie potrzeby,
- 2) Orzeczenie o grupie inwalidzkiej do wglądu.

⁵ Jak wyżej

Forma załatwienia:

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa (wydanie legitymacji)

Podstawa Prawna:

Uchwała RMK Nr IV/29/90 z późn. zmianami z dnia 27 lipca 1990 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami MPK w Krakowie

Uwagi:

Dokumentacja jest kompletowana przez pracowników ZOZ/ZLO Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów. Od dnia złożenia niezbędnej dokumentacji osoba uprawniona odbiera legitymację w terminie 1 miesiąca. Decyzje odmowne przesyłane są do stron za pośrednictwem Wydziału Zdrowia⁶ UMK.

Centralny rejestr wydanych legitymacji prowadzony jest przez Wydział Zdrowia UMK.

Adresy Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów:

ZLO Śródmieście

Kraków, ul. Augustiańska 43

ZLO Nowa Huta

Przychodnia Rejonowa, os. Na Skarpie 6,

Przychodnia Rejonowa Nr 2, ul. Kutrzeby 4

ZOZ Krowodrza

Kraków, Al. Krasińskiego 18

URZĄD MIASTA KRAKOWA

WYDZIAŁ ZDROWIA

Wydawanie legitymacji dla inwalidów uprawniających do niestosowania się do niektórych znaków drogowych

Dokumenty od wnioskodawcy (strony):

- 1) Opis schorzenia (zaświadczenie lekarskie od lekarza prowadzącego lub specjalisty),
- 2) Opis grupy inwalidzkiej - orzeczenie o grupie inwalidzkiej.

⁶ Jak wyżej

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez UMK:

- 1) Wypełniony wniosek w oparciu o dokumenty dostarczone od strony,
- 2) Zaświadczenie lekarskie - w razie potrzeby.

Forma załatwienia:

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa (wydanie legitymacji uprawniającej).

Podstawa Prawna:

art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 1994 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692).

Uwagi:

Dokumentacja jest kompletowana przez pracowników ZOZ/ZLO Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów. Od dnia złożenia niezbędnej dokumentacji osoba uprawniona odbiera legitymację w terminie 1 miesiąca. Decyzje odmowne przesyłane są do stron za pośrednictwem Wydziału Zdrowia UMK.

Centralny rejestr wydanych legitymacji prowadzony jest przez Wydział Zdrowia UMK.

Adresy Sekcji Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów:

ZLO Śródmieście

Kraków, ul. Augustiańska 43

ZLO Nowa Huta

Przychodnia Rejonowa, os. Na Skarpie 6,

Przychodnia Rejonowa Nr 2, ul. Kutrzeby 4.

ZOZ Krowodrza

Kraków, Al. Krasińskiego 18

**Uchwała Nr
Rady Miasta Krakowa**

z dnia

**w sprawie ustalenia cen urzędowych za świadczone usługi przewo-
zowe środkami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
S.A. i Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przewozowo-Uslugowego
Sp. z o.o. w Krakowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, zm.: Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770 i z 1998 r. Nr 106 poz. 668) w związku z art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27 poz. 195, zm.: z 1990 r. Nr 34 poz. 198, z 1991 r. Nr 100 poz. 442, z 1993 r. Nr 11 poz. 50, z 1994 r. Nr 111 poz. 536, z 1996 r. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 54 poz. 348, Nr 160 poz. 1085 i z 1998 r. Nr 106 poz. 668) oraz art. 34 ust. 2 ustawy - Prawo przewozowe (Dz. U. z 1995 r. Nr 119 poz. 575, z 1997 r. Nr 23 poz. 117, Nr 96 poz. 598, Nr 101 poz. 629, Nr 141 poz. 942 i z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 758) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ceny za usługi przewozowe świadczone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. i Krakowskie Przedsiębiorstwo Przewozowo-Uslugowe Sp. z o.o. na terenie Gminy Miasta Krakowa, w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Do przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- 1) dzieci przed ukończeniem 4 lat życia - na podstawie oświadczenia opiekuna,
- 2) osoby po ukończeniu 70 lat życia - na podstawie dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i wiek,
- 3) inwalidzi ze znacznym stopniem niepełnosprawności (co odpowiada dotychczasowej grupie inwalidzkiej I) i ich opiekunowie - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub dokumentu stwierdzającego ich tożsamość oraz stopień niepełnosprawności,
- 4) ociemniałi i ich przewodnicy - na podstawie legitymacji Polskiego Związku Niewidomych,
- 5) inwalidzi narządu ruchu kończyn dolnych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (co odpowiada dotychczasowej grupie inwalidzkiej II) - na podstawie legitymacji Wydziału Spraw Społecznych UMK,
- 6) Honorowi Dawcy Krwi I grupy - na podstawie specjalnego biletu wolnej jazdy wydanego przez MPK S.A. w Krakowie,
- 7) dzieci niesłyszące - na podstawie zaświadczenia wydanego przez Wydział Spraw Społecznych UMK,
- 8) inwalidzi (posiadający orzeczony stopień niepełnosprawności) z niedorozwojem umysłowym na podstawie zaświadczenia wydanego przez Wydział Spraw Społecznych UMK,
- 9) dzieci i młodzież do 16 roku życia dotknięte niepełnosprawnością ruchową lub umysłową oraz ich opiekunowie - na podstawie legitymacji wydanej przez Wydział Spraw Społecznych UMK.

§ 3

Do przejazdów ulgowych na podstawie biletów do kasowania na wszystkich liniach normalnych i przyśpieszonych uprawnieni są:

- 1) dzieci po ukończeniu 4 a przed ukończeniem 7 lat życia - na podstawie oświadczenia opiekuna,
- 2) uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
- 3) studenci szkół wyższych - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej (na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. z późn. zmianami),

- 4) emeryci - na podstawie dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i ostatniego odcinka emerytury,
- 5) renciści o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (co odpowiada dotychczasowej grupie inwalidzkiej II) - na podstawie dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i stopień niepełnosprawności oraz ostatniego odcinka renty,
- 6) współmałżonkowie, na których emeryci lub renciści o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (co odpowiada dotychczasowej grupie inwalidzkiej II) pobierają dodatki rodzinne - na podstawie dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i legitymacji emeryta lub rencisty uprawniającej do bezpłatnych świadczeń leczniczych dla współmałżonka,
- 7) inwalidzi słuchu - na podstawie legitymacji Polskiego Związku Głuchych.

§ 4

1. Do korzystania z biletów okresowych i wieloprzejazdowych szkolnych uprawnieni są:
 - 1) dzieci po ukończeniu 4 a przed ukończeniem 7 lat życia - na podstawie oświadczenia opiekuna,
 - 2) uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.
2. Do korzystania z biletów okresowych i wieloprzejazdowych socjalnych uprawnieni są:
 - 1) emeryci - na podstawie dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i ostatniego odcinka emerytury,
 - 2) renciści o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (co odpowiada dotychczasowej grupie inwalidzkiej II) - na podstawie dokumentu stwierdzającego ich tożsamość i stopień niepełnosprawności oraz ostatniego odcinka renty.
3. Do korzystania z biletów okresowych i wieloprzejazdowych studenckich uprawnieni są studenci szkół wyższych - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej.
4. Pasażerowie korzystający z biletów okresowych mają możliwość zakupu tych biletów na okres od 1 do 12 miesięcy. Cena biletu jest równa wielokrotności ceny biletu podstawowego miesięcznego z rabatem 1% za każdy następny miesiąc.

§ 5

Do korzystania z biletów rodzinnych ważnych w sobotę i niedzielę na liniach dziennych uprawnieni są rodzice z co najmniej dwojgiem dzieci do lat 16 - na podstawie dowodu osobistego rodziców.

§ 6

Wszystkie bilety okresowe i wieloprzejazdowe upoważniają do bezpłatnego przewozu bagażu.

§ 7

1. Bilety okresowe na linie stałe oraz tramwajowe zawieszane na czas trwania remontu można nabywać 30 dni wcześniej przed okresem ważności biletu.
2. Biletów okresowych nie można nabyć na linie zastępcze, tymczasowe i nocne.
3. Pasażer, który utracił znaczek do imiennego biletu okresowego może otrzymać jego duplikat po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej wynoszącej 2 złote.

§ 8

1. W komunikacji nocnej zachowują ważność wyłącznie bilety okresowe normalne na wszystkie linie (imiennie i na okaziciela), oraz bilety jednorazowe.
2. Bilety okresowe normalne na 1 linię, na 2 linie oraz wszystkie bilety okresowe szkolne i socjalne oraz studenckie zachowują ważność wyłącznie w komunikacji dziennej.

§ 9

1. Pasażer który wykupił bilet okresowy o okresie ważności dłuższym niż 1 miesiąc, może otrzymać zwrot części zapłaty za czas, w którym z niego nie korzystał w okresie minimum 7 dni kalendarzowych - pod warunkiem, że bilet zostanie zwrócony lub zdeponowany w przedsiębiorstwie przewozowym, bądź gdy udokumentuje, że z przyczyn losowych z biletu nie korzystał. Do depozytu można złożyć bilet okresowy, nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty początkowej jego obowiązywania.
2. Pasażer, który z różnych przyczyn po wykupieniu biletu okresowego: szkolnego, socjalnego lub studenckiego utracił prawo do danego rodzaju

biletu, może z tego biletu korzystać do upływu okresu jego ważności, pod warunkiem dokonywania przy każdym przejeździe dopłaty połowy ceny biletu jednorazowego normalnego lub dokupienia dodatkowego biletu okresowego: szkolnego, socjalnego lub studenckiego do końca jego ważności.

§ 10

1. W pojazdach komunikacji miejskiej organizowanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. zachowują ważność tylko bilety z nadrukiem "MPK Kraków".
2. W pojazdach komunikacji miejskiej organizowanej przez Krakowskie Przedsiębiorstwo Przewozowo-Usługowe Sp. z o.o. zachowują ważność tylko bilety z nadrukiem "KPPU Sp. z o.o.".

§ 11

Oplatę za przejazd liniami specjalnymi ustala Zarząd przedsiębiorstwa, organizującego te przewozy.

§ 12

1. Bilet normalny w komunikacji dziennej i nocnej, sprzedawany przez prowadzących pojazdy, jest droższy od biletu zakupionego w innych punktach sprzedaży o 0,50 zł.
2. Bilet ulgowy w komunikacji dziennej, sprzedawany przez prowadzących pojazdy jest droższy od biletu zakupionego w innych punktach sprzedaży o 0,25 zł.

§ 13

1. Kontrolę biletów przeprowadza pracownik lub przedstawiciel przedsiębiorstwa przewozowego, legitymujący się dokumentem uprawniającym do kontroli. Kontroler jest zobowiązany do okazywania identyfikatora ze zdjęciem i numerem służbowym w sposób czytelny przez cały okres kontroli. Niewykonanie tego obowiązku może być podstawą do odmowy okazania dokumentu przewozowego (biletu, legitymacji) przez podróżnego.
2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozowego osób lub bagażu (ważnego biletu) bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.

§ 14

1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:
 - 1) za przejazd bez ważnego biletu - jako 30-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego przewoźnika,
 - 2) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności: za zabieranie ze sobą do środka transportowego bez uiszczenia opłat zwierząt i rzeczy, za których przewóz regulamin przewozu przewiduje opłaty - jako 20-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego przewoźnika.
2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w ust. 3 pkt 1 i 2 obniża się o 30%.

§ 15

1. Anulowanie opłaty dodatkowej może nastąpić w przypadku, gdy pasażer okaże nie przedstawiony w czasie kontroli:
 - a) ważny bilet okresowy zakupiony przed kontrolą,
 - b) dokument uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.
2. Oplata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej wynosi 5 złotych.

§ 16

Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego przewoźnika.

§ 17

Traci moc uchwała Nr XXI/148/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 maja 1999 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za świadczone usługi przewozowe środkami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. i Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przewozowo-Usługowego Spółka z o.o. w Krakowie.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r. po uprzednim ogłoszeniu w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa. Cenniki podlegają

rozplakowaniu w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa oraz pojazdach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. i Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przewozowo-Usługowego Sp. z o.o.

V.

GMINA KRAPKOWICE

Informacja

Gmina Krapkowiec od szeregu lat zajmuje się likwidacją barier architektonicznych na terenie miasta oraz pomocą osobom niepełnosprawnym. Nie jest to związane z gminnym programem na rzecz osób niepełnosprawnych ale z bieżącymi potrzebami i oczekiwaniami mieszkańców.

Środki finansowe na realizację niżej wymienionych przedsięwzięć pochodzą z budżetu gminy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zadania zrealizowane przez Gminę Krapkowiec w poszczególnych latach przedstawiały się następująco:

1994 r. - oddanie do użytku windy dla osób niepełnosprawnych w budynku administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, przy ul. 3 Maja 17 oraz likwidacja barier architektonicznych w samym budynku,

1994 r. - do chwili obecnej - likwidacja krawężników przy przejściach dla pieszych,

1995 r. - zainstalowanie sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej na newralgicznych skrzyżowaniach w mieście,

1996 r. - utworzono Środowiskowy Dom Samopomocy działający w na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego. W zajęciach uczestniczą osoby upośledzone umysłowo, psychicznie chorzy (samodzielnie funkcjonujący w środowisku), osoby z problemami zaburzenia zdrowia psychicznego oraz osoby z zaburzeniami psychoruchowymi. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w zakresie rehabilitacji medycznej, a przede wszystkim wieloprofilowe usprawnianie mające na celu rozwijać i podtrzymywać umiejętności funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym. Jest to realizowane poprzez socjoterapię, terapię zajęciową, treningi umiejętności kulinarnej, grupy wsparcia,

muzykoterapię, terapię teatrem, zajęcia edukacyjne. Zadanie finansowane jest przez budżet państwa i budżet gminy,
1997 r. - zakup samochodu Volkswagen Transporter do przewozu osób niepełnosprawnych na rehabilitację, dializy, zajęcia terapeutyczne,
1998 r. - zakup i montaż dźwigu z napędem ręcznym dla osoby niepełnosprawnej mieszkającej w budynku wielomieszkaniowym,
1999 r. - oddanie do użytku windy dla osób niepełnosprawnych w budynku administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Krapkowicach, przy ul. 3 Maja 21 oraz likwidacja barier architektonicznych w tym budynku.
1999 r. - likwidacja barier architektonicznych w szkole podstawowej Nr 1 w Krapkowicach

- 1) dostosowanie sanitariatu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- 3) montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych.

VI.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu

Informacje ogólne

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime w Nowym Targu działające od dnia 1 lutego 1999 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej,
- 3) uchwały Rady Powiatu z dnia 19. 02. 1999 r., Nr 24/Y/99.

Zadania PCPR wynikające z ustaw:

- 1) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

PCPR w Nowym Targu wykonuje zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej własne oraz z zakresu administracji rządowej.

W zakresie zadań własnych wynikających z ustawy o pomocy społecznej realizowane są:

I. Organizowanie i zapewnianie usług w określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej. Na umieszczenie w DPS oczekiwało na dzień 29.09.1999 r. - 66 osób, w tym: 16 mężczyzn i 3 kobiety - oczekują na umieszczenie w DPS dla osób psychicznie chorych, 1 mężczyzna i 1 kobieta - oczekują na miejsce w DPS dla upośledzonych umysłowo, 1 dziecko.

Od dnia 1 lutego 1999 r. wydano 14 decyzji o skierowaniu do Domu Pomocy Społecznej:

- a) 11 decyzji - do DPS w Zaskalu,
- b) 1 - do DPS w Gorlicach,
- c) 1 - do DPS w Górzycach,
- d) 1 - do DPS w Krajowym Ośrodku Socjalno-Szkoleniowym dla Kobiet w Górzycach.

PCPR włączyło się bardzo aktywnie do działań zmierzających w kierunku utworzenia w roku kalendarzowym 2000 filii Domu Pomocy Społecznej "SMREK" w Zaskalu z siedzibą w Rabce dla osób przewlekle chorych. Pozyskaliśmy środki finansowe z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego na uruchomienie domu jak i na dalsze funkcjonowanie. Utworzenie filii Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle chorych pozwoli na uniknięcie zbędnych procedur organizacyjnych oraz kosztów administracyjnych. Ponadto realizacja tego zamierzenia umożliwi zatrudnienie średniego personelu medycznego, co nie jest bez znaczenia w obecnej sytuacji w sektorze zdrowia.

II. Opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych (odbyły się dwa spotkania zainteresowanych instytucji, jesteśmy na etapie opracowywania diagnozy problemów pomocy społecznej)

III. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (przekazujemy za pośrednictwem Gazety Krakowskiej i Tygodnika Podhalańskiego informacje o nowych formach pomocy społecznej. Ponadto wychodząc na-

przeciw oczekiwaniom ludzi - uczestniczymy w spotkaniach Kół i Organizacji, gdzie istnieje możliwość bezpośredniego wyjaśniania i omawiania form pomocy społecznej).

IV. Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (wspólnie z Dyrektorem regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie zorganizowaliśmy cykl szkoleń dla kadry pomocy społecznej, w którym jednorazowo wzięło udział około 75 osób).

V. Udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym, które zerwały w sposób trwały związki z gminą (Do chwili obecnej problem ten nie wystąpił na terenie naszego powiatu. Należy jednak perspektywicznie spojrzeć na to zagadnienie. PCPR już w kwietniu złożyło zapotrzebowanie na środki finansowe do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, w którym zakładamy iż przewidywany koszt utrzymania osób bezdomnych jeszcze w roku bieżącym, w okresie jesienno-zimowym wyniesie około 19500 zł).

VI. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz ośrodka wsparcia (zadanie, którego realizacja przewidywana jest w roku kalendarzowym 2000. Na poczet prowadzenia tych ośrodków PCPR wystąpił o środki finansowe do Wojewody Małopolskiego).

VII. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci. Stan na dzień 29.09.1999 r. W PCPR zarejestrowanych jest:

- a) 102 rodziny zastępcze,
 - b) 134 dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.
- Usamodzieliło się 7 wychowanków z rodzin zastępczych.

Wydano:

- 7 decyzji administracyjnych dotyczących wypłaty pomocy pieniężnej dla dzieci opuszczających rodziny zastępcze,
- 1 decyzja wstrzymująca pomoc pieniężną dla rodziny zastępczej,
- 1 decyzja dotycząca wypłaty pomocy pieniężnej dla dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej,

- 23 decyzje dotyczące odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych.

VIII. Organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecać w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadania z zakresu pomocy społecznej, oraz wspierać je, w tym finansowo. Do dnia dzisiejszego nasze Centrum nawiązało kontakt z 12 organizacjami pozarządowymi. Są to: Polski Związek Głuchych, Polski Komitet Pomocy Społecznej w Rabce i w Nowym Targu, Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Nowym Targu, Rabce, Jabłonce, Szczawnicy, Przytulisko św. Brata Alberta, Dom Dziecka "Moja Rodzina", Stowarzyszenie Rodzin Katolickich, Polski Czerwony Krzyż. W przygotowaniu są plany dotyczące współpracy i współdziałania z ww. organizacjami.

W zakresie zadań własnych wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej realizowane są:

- 1) uchwałą Zarządu powiatu przyjęto koszt dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego dla osób z aktualnym orzeczeniem lekarskim w wysokości 650,00 zł dla uczestnika, 500,00 zł dla niezbędnego opiekuna. Osoby zainteresowane wyjazdem na turnus rehabilitacyjny mają możliwość w PCPR zapoznać się z szeroką gamą propozycji z terenu całej Polski, konkurencyjnych pod względem cenowym i świadczonych usług ośrodków rehabilitacyjno-wypoczynkowych. Do końca września z wyjazdu na turnusy rehabilitacyjne skorzystało około 300 osób z terenu naszego powiatu,
- 2) działania zmierzające do utworzenia warsztatów terapii zajęciowej (Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym - koło w Szczawnicy 1 warsztat dla 25 członków),
- 3) działania zmierzające do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie. Dofinansowanie ze strony PFRON wynosi 80% wartości kosztorysowej, natomiast udział własny osoby ubiegającej się o dofinansowanie winien wynosić 20% kosztorysu. Dotychczas zrealizowano 12 wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i w komunikowaniu się,

4) refundacja stanowisk pracy pracodawcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne oraz refundacja wynagrodzeń tychże pracowników wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne co drugi miesiąc. Do chwili obecnej zawarto siedem umów z pracodawcami. Realizowane są i kontrolowane są umowy zawarte z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w Nowym Sączu i Krakowie w ilości 39. W ramach zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, realizujemy również udzielanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W zakresie zadań administracji rządowej z zakresu ustawy o kombatantach realizowane są zadania wynikające ze współpracy z Państwowym Funduszem Kombatantów. Celowego podziału środków finansowych dokonują bezpośrednio Ośrodki Pomocy Społecznej, po przeprowadzeniu wcześniejszej analizy sytuacji życiowej kombatantów Powiatu Nowotarskiego PCPR przekazało dotychczas środki wg zapotrzebowania dla 14 Ośrodków Pomocy Społecznej w wysokości 40.250 zł. Aktualnym przedsięwzięciem realizowanym wspólnie z Powiatem Tatrzańskim jest powołanie Powiatowego Zespołu Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności. Brak środków finansowych nie pozwolił w bieżącym roku powołać Zespołu Orzekania, dlatego zadanie to będzie realizowane w 2000 r.

VII.

UCHWAŁA Nr VII/57/99

Rady Gminy w Żegocinie

z dnia 18 czerwca 1999 roku

**w sprawie zagospodarowania budynku
"byłego Ośrodka Zdrowia" w Żegocinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy w Żegocinie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża intencję przeznaczenia budynku "byłego Ośrodka Zdrowia" w Żegocinie położonego na dz. nr 1136/6 na oddział Domu Pomocy Społecznej w Bochni dla osób starych i osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 2

Uchwała podlega przekazaniu Starostwu Powiatowemu w Bochni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD GMINY w Żegocinie **Informacja**

Gminny ZOZ posiada Gabinet Rehabilitacyjny, który jest wyposażony w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny taki jak: Magnetronic MF-10, Diadynamik DT-7B; Pulsatronik ST-5D; Sollux LS-K, Masaż wirowy kończyn górnych i dolnych, Podgrzewacz okładów cieplnych, Interdyn ID 4C, Atlas, Rower ergonometr.

Gabinet Rehabilitacyjny świadczy specjalistyczne zabiegi w zakresie rehabilitacji leczniczej.

Ciepło i światłolecznictwo: sollux, żel.

Elektrolecznictwo: diadynamik, prądy interferencyjne, elektrostymulacja, jonoforeza.

Pole elektromagnetyczne: magnetronik.

Hydroterapia: masaż wirowy, masaż.

Kinezyterapia: kardiologiczna, pulmonologiczna.

Kinezyterapia klasyczna.

Gabinet Rehabilitacyjny jest przystosowany do świadczenia zabiegów rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych.

VIII.

UCHWAŁA NR XC/870/97

Rady Miasta Krakowa

z dnia 24 września 1997 r.

**w sprawie kierunków działania Zarządu
Miasta Krakowa, w zakresie organizowania,
realizacji i dofinansowywania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Lokalne inicjatywy inwestycyjne polegają na realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie uzbrojenia terenów, dróg oraz innej infrastruktury wg § 3 niniejszej uchwały, na obszarach zurbanizowanych i przy finansowym udziale Gminy.
2. Celem lokalnych inicjatyw inwestycyjnych jest podniesienie standardu życia osób zamieszkujących obszar objęty inicjatywą.
3. Gmina podejmując decyzję o współfinansowaniu inwestycji będzie kierowała się zasadami:
 - 1) preferowania zadań, których realizacja likwiduje bariery infrastrukturalne i porządkuje obszary urbanistycznie oraz tworzy warunki dla uzyskania właściwej intensywności zabudowy,
 - 2) preferowania zadań proekologicznych, których realizacja przyczynia się do poprawy stanu środowiska,
 - 3) preferowania zadań, w wyniku realizacji, których korzyści odniesie jak największa ilość mieszkańców,
 - 4) równości dostępu do środków budżetu miasta wszystkich podmiotów działających na rynku.

§ 2

Z lokalną inicjatywą inwestycyjną mogą występować:

- 1) podmioty gospodarcze,
- 2) osoby fizyczne zgrupowane w tzw. Społecznym Komitecie Budowy,
- 3) stowarzyszenia i fundacje,
zwani dalej Inicjatorami.

§ 3

W trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych mogą być realizowane inwestycje w następujących dziedzinach i zakresie:

- 1) budowa sieci, obiektów i urządzeń wodociagowych wraz z podłączeniami do wodomierzy,
- 2) budowa sieci, obiektów i urządzeń kanalizacji ogólnospławnej i sanitarnej wraz z podłączeniami,
- 3) budowa kompletnych oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą techniczną i małą architekturą,
- 4) budowa sieci, obiektów i urządzeń kanalizacji opadowej i rowów odwadniających,
- 5) budowa sieci, obiektów i urządzeń energetyki cieplnej wraz z podłączeniami i urządzeniami pomiarowymi,
- 6) budowa dróg (ulic miejskich), mostów (kładek dla pieszych) i parkingów ogólnodostępnych wraz z oświetleniem i sygnalizacją świetlną,
- 7) budowa obiektów i urządzeń do utrzymywania czystości i zakup urządzeń do segregacji odpadów,
- 8) budowa obiektów i urządzeń kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 9) budowa obiektów i urządzeń melioracyjnych i przeciwpowodziowych.

II. Finansowanie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych

§ 4

Lokalne inicjatywy inwestycyjne mogą być finansowane z:

- 1) środków własnych Inicjatora i budżetu Gminy Miasta Krakowa oraz
- 2) środków inwestycyjnych miejskiej jednostki organizacyjnej,

- 3) funduszy ochrony środowiska,
- 4) innych pozabudżetowych źródeł finansowania.

§ 5

1. Przyjmuje się, że udział Gminy w jednym zadaniu realizowanym wspólnie z Inicjatorem w roku budżetowym nie może przekroczyć 10% globalnej kwoty przeznaczonej w budżecie miasta na realizację zadań w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.
2. Kompletnie przygotowanie dokumentacji inwestycji do etapu uzyskania pozwolenia na budowę włącznie i złożenie wniosku o realizację zadania w danym roku budżetowym nie daje gwarancji uzyskania środków z budżetu. Wybór zadań do dofinansowania z budżetu następuje w drodze ustalania kolejności realizacji wniosków zgłoszonych na dany rok budżetowy zgodnie z przyjętą przez Zarząd Miasta Krakowa metodą hierarchizacji w oparciu o zobiektywizowane kryteria oceny wniosków przedstawione w § 6.

§ 6

1. O pozycji danego wniosku na liście zadań przyjętych do realizacji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych decyduje system kryteriów.
2. Zarząd Miasta Krakowa przyjmuje wykaz kryteriów wraz z ich wagami dla ustalania kolejności wniosków inwestycyjnych na liście współfinansowania inwestycji, uwzględniając przy tym kryteria progowe oraz podstawowe stanowiące co najmniej 90% wagi wszystkich kryteriów - zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.
3. Podstawę ustalania kolejności zadań stanowią informacje zawarte we wniosku Inicjatora, zweryfikowane przez stosowne komórki UMK.
4. Ustala się następujące kryteria:
 - 1) progowe - brak zaległości ze strony Inicjatora w finansowaniu danego zadania, w stosunku do zadań kontynuowanych,
 - 2) podstawowe:
 - a) kontynuacja - rozumiana jako realizacja kolejnego zadania odcinkowego danej branży w ramach inwestycji danego osiedla w kolejnych latach budżetowych w granicach określonych w zgłoszeniu wstępnym Inicjatora (przy czym zadania wcześniejsze realizowano w oparciu o podpisane umowy z Gminą i przy jej udziale finansowym),

b) preferencje Gminy odnośnie branży w kolejności:

- sieć kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej oraz oczyszczalnię ścieków,
- sieć wodociągowa,
- sieć kanalizacji opadowej, drogi i mosty,
- urządzenia melioracyjne i przeciwpowodziowe,
- energetyka cieplna,
- urządzenia zagospodarowania odpadów komunalnych,
- budowa obiektów i urządzeń kultury fizycznej,

c) efekt funkcjonalny - ilość mieszkań (gospodarstw domowych) i niezabudowanych działek budowlanych, które odniosą korzyści w wyniku realizacji inwestycji,

d) zbieżność (komplementarność) realizacji przedsięwzięcia z Programem Rozwoju Miasta, planami spółek miejskich i miejskich jednostek organizacyjnych,

e) wskaźnik dźwigniowy - stosunek liczby mieszkań (gospodarstw domowych) i niezabudowanych działek budowlanych objętych zasięgiem inwestycji do finansowego udziału Gminy,

f) czas oczekiwania - liczony od roku, w którym Inicjator złożył wniosek o realizację inwestycji, i nie otrzymał dofinansowania ze strony Gminy z powodu braku środków.

§ 7

1. Współuczestnictwo Inicjatora w realizacji lokalnej inicjatywy inwestycyjnej, zwane dalej udziałem, może polegać w szczególności na:

- 1) wniesieniu środków finansowych,
 - 2) wniesieniu aportów rzeczowych,
 - 3) zaangażowaniu siły roboczej lub sprzętu budowlanego.
2. Wnoszone udziały niepieniężne podlegają wycenieniu rynkowej (w oparciu o aktualne ceny rynkowe) lub wycenieniu rzeczoznawcy, gdy bezpośrednia wycena rynkowa nie jest możliwa.
3. Na poczet udziału Inicjatora mogą być zaliczane jego udokumentowane nakłady poniesione w związku z przygotowaniem inwestycji do realizacji, zaakceptowane przez Zarząd Miasta Krakowa.
4. W przypadku dofinansowywania zadań z zakresu lokalnych inicjatyw inwestycyjnych ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środki tego funduszu odlicza się od wartości kosztory-

sowej zakresu rzeczowego zadania planowanego do realizacji w danym roku budżetowym. Utworzona w ten sposób różnica stanowi podstawę do obliczenia udziału Gminy i Inicjatora w finansowaniu zadania w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

5. W przypadku dofinansowania zadań przez przyszłego Zarządcę urządzeń infrastruktury technicznej, udział (kwotowy) Inicjatora pomniejsza się o udział (kwotowy) Zarządcy.

§ 8

1. Wysokość udziału Gminy w zadaniach realizowanych w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych określa załącznik do uchwały.

2. Zwiększenie udziału Gminy podlegać będzie negocjacji w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) podwyższenia kosztów wskutek narzucenia przez Gminę Miasta Krakowa parametrów technicznych z tytułu ogólnomiejskiej funkcji zadania,
- 2) występowania w zasięgu oddziaływania wnioskowanych inwestycji terenów niezabudowanych stanowiących własność Gminy Miasta Krakowa,
- 3) realizacji sieci lub urządzeń zapewniających ponowne osiągnięcie standardu, który uległ pogorszeniu nie z winy mieszkańców,
- 4) konieczności realizacji dodatkowego zakresu sieci i urządzeń będących konsekwencją niekorzystnego położenia sytuacyjno-wysokościowego obszaru przewidzianego do obsługi,
- 5) podjęcia inicjatywy z zakresu infrastruktury technicznej przez Społeczny Komitet Budowy składający się z co najmniej czterdziestu osób oraz przy udziale finansowym przypadającym na jednego uczestnika lokalnej inicjatywy inwestycyjnej powyżej trzech średnich miesięcznych wynagrodzeń brutto w gospodarce krajowej (wg danych na 30 czerwca roku poprzedzającego realizację zadania),
- 6) gdy w trakcie realizacji zadania w pasie drogowym istnieje konieczność poprawy stanu nawierzchni drogi (stanowiącej własność Gminy) wynikająca z warunków określonych przez Zarządcę drogi.

3. Decyzję w sprawie zwiększenia podstawowego udziału Gminy w zadaniach podejmuje Zarząd Miasta Krakowa przed sporządzeniem listy hierarchicznej zadań wnioskowanych do realizacji inwestycji w danym roku. Warunkiem decyzji jest opinia Komisji Rady Miasta Krakowa: ds. Dzielnicy i Inicjatyw Lokalnych oraz Komisji Infrastruktury Komunalnej.

§ 9

1. Umowa o realizacji inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych może zawierać zobowiązania Gminy Miasta Krakowa lub eksploatatora na rzecz Inicjatora.

2. Zobowiązania powinny w szczególności uwzględniać:

1) zaliczenie poniesionych wydatków na poczet ewentualnych opłat adiacenckich,

2) obniżkę opłat za świadczone usługi, z wyłączeniem tej części użytkowników, którzy nie partycypowali w kosztach realizacji inwestycji,

3) partycypację Zarządcy (przedsiębiorstwa komunalnego) w nakładach ponoszonych na realizację inwestycji na rzecz Inicjatora określoną w § 7 ust. 5.

3. W umowach, oprócz Inicjatora jako strony mogą występować:

1) inne podmioty współfinansujące,

2) podmioty, które będą eksploatować przedmiot inwestycji.

§ 10

1. W przypadkach koniecznych Zarząd Miasta jest zobowiązany (dla zapewnienia sprawnej realizacji inwestycji) podjąć działania mające na celu zgodnie z obowiązującymi przepisami nabycie przez Gminę gruntów, na których przewidziana jest realizacja inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych, która będzie stanowiła własność Gminy.

2. Obiekty, urządzenia i sieci zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych będące częścią sieci ogólnomiejskich lub leżące na terenach miejskich stają się własnością Gminy Miasta Krakowa lub wskazanej przez Gminę jednostki miejskiej, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie między tymi podmiotami. Pozostałe przekazywane są w zarząd Inicjatorowi. Zasady rozliczenia nakładów poniesionych przez inne podmioty niż ww. należy określić w umowach o realizację inwestycji.

III. Organizowanie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych

§ 11

Zarząd Miasta Krakowa:

1) informuje mieszkańców za pośrednictwem Biura Inwestycji Urzędu Miasta Krakowa o możliwościach i warunkach realizacji zadań inwestycyjnych w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,

2) prowadzi rejestr wstępnych zgłoszeń o przygotowaniu inwestycji. Zarejestrowanie zgłoszenia nie daje podstaw do zlecenia na koszt Gminy Miasta Krakowa wykonania dokumentacji lub jakichkolwiek innych prac związanych z przygotowaniem lub realizacją zadania; nie jest też promesą przyznania środków z budżetu Gminy. Finansowanie tych prac wstępnych może następować ze środków i na ryzyko Inicjatora,

3) przeprowadza wstępne konsultacje z udziałem Inicjatora i przedstawiciela właściwej Rady Dzielnicy mające na celu ukierunkowanie działań Inicjatora, stwierdzenie społecznego zapotrzebowania na inwestycję oraz analizę możliwości współfinansowania zadania z budżetu Gminy i ustalenie wstępnego harmonogramu realizacji zadania,

4) zapewnia koordynację przygotowania inwestycji z wieloletnimi programami inwestycyjnymi gminnych przedsiębiorstw komunalnych,

5) prowadzi rejestr wniosków o realizację inwestycji zgłoszonych w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych w danym roku budżetowym,

6) sporządza listę zadań inwestycyjnych wnioskowanych do realizacji w danym roku budżetowym w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych. Kolejność zadań na liście ustalana jest w oparciu o zobiektywizowane kryteria przedstawione w § 6 niniejszej uchwały,

7) negocjuje warunki umowy z uczestnikami procesu inwestycyjnego, przyjmując dodatkowe wyjaśnienia i uwagi oraz spisuje Porozumienie Negocjacyjne. Liczbę zadań objętych negocjacjami ogranicza się do zadań znajdujących się na liście hierarchicznej i mieszczących się w kwocie dofinansowania ze strony Gminy określonej we wskazówkach budżetowych,

8) ustala ostateczną listę zadań proponowanych do objęcia współfinansowaniem w danym roku budżetowym (wraz z listą zadań rezerwowych) w oparciu o kryteria podane w § 6 niniejszej uchwały,

9) po podjęciu uchwały budżetowej spisuje umowy o realizację inwestycji w danym roku budżetowym w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych (zadania z listy hierarchicznej, które nie znajdują się w budżecie stanowią listę rezerwową),

10) w ramach wolnych środków finansowych w ciągu roku budżetowego typuje kolejne zadania z listy rezerwowej do realizacji, przeprowadza negocjacje i zawiera umowy z Inicjatorami. Wybór tych zadań wymaga uzyskania opinii Komisji ds. Dzielnic i Inicjatyw Lokalnych oraz Komisji Infrastruktury Komunalnej.

Inicjator:

- 1) składa do Biura Inwestycji Urzędu Miasta Krakowa, zgłoszenie wstępne o przygotowywaniu inwestycji, której zamierza się podjąć w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych, konsultując ukierunkowanie działań,
- 2) przygotowuje dokumentację inwestycji do etapu uzyskania pozwolenia na budowę włącznie zgodnie z przedstawioną analizą możliwości współfinansowania zadania z budżetu Gminy oraz harmonogramem realizacji zadania ustalonym na wstępnych konsultacjach z udziałem Biura Inwestycji, Wydziału Merytorycznego i Wydziału Strategii i Rozwoju UMK oraz przedstawiciela właściwej Rady Dzielnicy,
- 3) składa do Biura Inwestycji wniosek o realizację inwestycji w danym roku budżetowym, negocjuje warunki umowy, podpisując Porozumienie Negocjacyjne,
- 4) w przypadku, gdy zadanie wnioskowane do realizacji znajduje się na liście hierarchicznej w grupie zadań wskazanych do realizacji w projekcie budżetu Gminy, Inicjator dokonuje wpłaty 50% swojego planowanego udziału w realizacji inwestycji (lub blokady środków w tej wysokości na rachunku bankowym) określonego na dany rok budżetowy w terminie do 7 dni od podpisania Porozumienia Negocjacyjnego. Brak wpłaty lub blokady powoduje wycofanie zadania z projektu,
- 5) po podjęciu uchwały budżetowej podpisuje umowy o realizacji inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

§ 13

Zgłoszenie wstępne o planowanym przygotowaniu inwestycji winno zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy:
 - a) nazwę, adres, formę organizacyjno-prawną z zakresem działalności podmiotu podejmującego inicjatywę,
 - b) wstępną deklarację dotyczącą wielkości środków finansowych, które Inicjator zamierza przeznaczyć na realizację zadania,
- 2) informacje o planowanym przedsięwzięciu inwestycyjnym:
 - a) lokalizację i rodzaj planowanego zadania wraz z terminem realizacji,
 - b) inne dane niezbędne dla określenia parametrów umożliwiających porównywalność kryteriów wyboru przedsięwzięć, ustalone uchwałą Zarządu Miasta Krakowa.

§ 14

Wniosek o realizację zadania w danym roku budżetowym w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych winien zawierać:

- 1) nazwę, adres, formę organizacyjno-prawną z zakresem działalności podmiotu podejmującego inicjatywę,
- 2) rodzaj, lokalizację i parametry techniczno-ekonomiczne efektu inwestycji,
- 3) projekt i harmonogram finansowania, tj. proponowane źródła i warunki kompletnego finansowania w kolejnych latach realizacji zadania,
- 4) oświadczenie woli dotyczące zasad udziału w inwestycji (w tym wielkości wkładu finansowego, rzeczowego i świadczonej pracy wraz z zasadami ustalania ich wartości) oraz wyrażoną kwotowo deklarację udziału Inicjatora z podziałem na lata budżetowe; w przypadku gdy inicjatorem jest Społeczny Komitet Budowy konieczne są deklaracje finansowe wszystkich uczestników inicjatywy,
- 5) informację określającą społeczne korzyści powstające w wyniku zrealizowania zadania,
- 6) inne dane niezbędne dla określenia parametrów umożliwiających porównywalność kryteriów wyboru przedsięwzięć, ustalone uchwałą Zarządu Miasta Krakowa,
- 7) projekt techniczny, kosztorys inwestorski i ważne pozwolenie na budowę,
- 8) opis inwestycji uwzględniający stosunek do sąsiadującej infrastruktury miejskiej w aspekcie komplementarności i możliwości dalszej rozbudowy.

IV. Realizacja lokalnych inicjatyw inwestycyjnych

§ 15

1. Inicjator i Gmina Miasta Krakowa reprezentowana przez Zarząd prowadzą negocjacje, rezultatem których jest Porozumienie Negocjacyjne i umowa o realizację inwestycji.
2. Porozumienie Negocjacyjne, w szczególności określa wstępnie zasady finansowania zadania (nazwy podmiotów, wielkość ich udziałów w procentach i w liczbach bezwzględnych).

3. W treści umowy o realizacji inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych należy określić:

- 1) harmonogram realizacji (etapy) inwestycji,
 - 2) zakres rzeczowy i finansowy poszczególnych etapów inwestycji,
 - 3) źródła finansowania (nazwy podmiotów, wielkość ich udziałów w procentach i w liczbach bezwzględnych) w rozbiciu na poszczególne etapy, w przypadku związku osób fizycznych złożenie deklaracji dotyczących wszystkich osób,
 - 4) tryb dokonywania wyboru jednostek mających realizować zadanie (inwestorów zastępczych) i zawierania z nimi umów,
 - 5) formę współuczestnictwa w realizacji zadania podmiotu podejmującego lokalną inicjatywę inwestycyjną,
 - 6) wielkość wydatków już poniesionych przez strony z tytułu działań na rzecz przygotowania zadania do realizacji, a podlegających rozliczeniu, a także zasady ich rozliczania,
 - 7) właściciela obiektu oraz eksploatatora obiektu,
 - 8) tryb dokonywania ewentualnych zmian w harmonogramie realizacji (etapach) inwestycji,
 - 9) wzajemne zobowiązania stron zawierających umowę.
4. Wzór Porozumienia Negocjacyjnego oraz umowy ustali Zarząd Miasta, a ostateczną ich treść strony w drodze negocjacji.

§ 16

1. Po rozliczeniu inwestycji wytworzony majątek wprowadzany jest do ewidencji majątku Gminy.
2. Sieci, obiekty i urządzenia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych przekazuje się eksploatatorowi, zwanemu Zarządcą.
3. Inwestor jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy z Zarządcą zgodnie z warunkami eksploatacji określonymi w umowie o realizacji zadania.
4. W przypadku, gdy Inicjatorem jest Społeczny Komitet Budowy do zawarcia stosownej umowy z Zarządcą zgodnie z warunkami eksploatacji określonymi w umowie o realizacji zadania zobowiązany jest inwestor zastępczy.

V. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 17

1. Zawarcie umowy o współfinansowaniu i realizacji inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych stanowi warunek konieczny do finansowania inwestycji z budżetu Gminy Miasta Krakowa.
2. Niewywiązanie się Inicjatora z zapisów umowy skutkuje nierozpatrywaniem wniosków Inicjatora dotyczących danego zadania inwestycyjnego przez 1 rok.
3. W wypadku nieuiszczenia wpłat przez Inicjatora, dla inwestycji będącej w toku realizacji, Gmina finansuje ją do zamknięcia etapu, który z punktu widzenia założeń techniczno-ekonomicznych ograniczy do minimum straty związane ze wstrzymaniem realizacji zadania. Po podjęciu kontynuacji zadania Społeczny Komitet zobowiązany jest do wniesienia zaległych udziałów zindeksowanych o wskaźnik inflacji przed uruchomieniem środków z budżetu Gminy.
4. Nieokreślenie w umowie Zarządcy powoduje, że koszty eksploatacji obiektów i sieci ponosi Inwestor.
5. Środki finansowe wnoszone przez podmioty realizujące lokalne inicjatywy inwestycyjne w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o finansowaniu gmin (Dz. U. Nr 129 poz. 600 z późn. zm.) stanowią dochód Gminy Miasta Krakowa.

§ 18

Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań realizowanych w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z przepisami regulującymi gospodarkę finansową gmin, z ustawą o zamówieniach publicznych i z ustalonymi w Gminie Miasta Krakowa procedurami wykonania poszczególnych działań, a w szczególności "procedurą prowadzenia inwestycji w gminie".

§ 19

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.
2. Zarząd Miasta zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie terytorialnym ustali w terminie 1 miesiąca od podjęcia niniejszej uchwały sposób wykonania uchwały, a w tym procedurę prowadzenia zadań w

trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych oraz wagi kryteriów dla ustalenia listy zadań oraz inne dane wymagane do oceny zadań.

3. Ustalone przez Zarząd Miasta Krakowa wagi kryteriów opiniuje Komisja ds. Dzielnic i Inicjatyw Lokalnych oraz Komisja Infrastruktury Komunalnej.

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr X/99/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 1994 r. w sprawie kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w zakresie organizowania, realizacji i dofinansowywania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

§ 21

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.
2. Przepis § 12 ust. 4 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1999 r.

IX.

Urząd Miasta Tarnobrzega *Informacja*

Miasto na prawach powiatu Tarnobrzeg podejmuje szereg działań mających na celu uczynienie miasta bardziej przyjaznym dla osób niepełnosprawnych. Rozwiązanie problemu umożliwienia osobom niepełnosprawnym pełniejszego zaspakajania swoich potrzeb życiowych i funkcjonowania w lokalnej społeczności było przedmiotem spotkania Prezydenta Miasta Tarnobrzega z grupą osób z terenu miasta, zrzeszonych w Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych. Spotkanie to przyczyniło się do podjęcia przez miasto, przy udziale osób niepełnosprawnych, szeregu działań zmierzających do łamania barier utrudniających życie niepełnosprawnym, tj:

1) w zakresie eliminowania barier architektonicznych: wiele placówek użyteczności publicznej, kultury i oświaty wyposażono w podjazdy dla osób niepełnosprawnych, specjalne windy, dostosowano sale widowiskowe. Sanitariaty w większości z tych budynków pozwalają na bezproblemowe po-

ruszanie się osób niepełnosprawnych. Takie przystosowanie posiadają budynki: Urzędu Miejskiego, Tarnobrzeskiego Domu Kultury, Telekomunikacji Polskiej SA, Pilickiej Telefonii, Poczty Polskiej, większości banków, niektórych szkół podstawowych i średnich. Instytucje, które planują budowę lub rozbudowę obiektów zobligowane są do uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych. W tym celu miasto stosuje preferencyjne zasady dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy, przeznaczonych na budowę podjazdów do sklepów, punktów usługowych czy mieszkań prywatnych. Prezydent Miasta wystąpił do firm i instytucji położonych w obrębie rynku o przebudowę wejść do siedzib tych firm i instytucji, aby mogły z nich korzystać również osoby niepełnosprawne oraz zadeklarował daleko idącą pomoc ze strony Urzędu Miasta.

2) łamanie barier komunikacyjnych: na wszystkich skrzyżowaniach w mieście zainstalowano sygnalizację akustyczną. Opracowano program obniżenia chodników przy przejściach ulicznych, położonych w pobliżu sklepów, ośrodków kultury, banków itp. W harmonogramie realizacyjnym zsynchronizowane zostały prace programu obniżenia chodników z pracami remontowymi oraz modernizacyjnymi ulic i chodników. Wyznaczono 75 przejść do obniżenia krawężników i zjazdów, z czego dotychczas wykonano około 1/3 prac.

3) uruchomienie taksówki dla osób niepełnosprawnych: w mieście funkcjonuje taksówka służąca do przewozu osób niepełnosprawnych. Specjalnie przystosowany samochód do przewozu osób niepełnosprawnych zakupiła Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Tarnobrzegu, z dotacji przyznanej przez Sejmik Samorządowy Województwa Podkarpackiego. Miasto partycypuje w kosztach utrzymania taksówki (etat kierowcy), koszty eksploatacji samochodu ponosi Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego. Osoby niepełnosprawne ponoszą koszt paliwa w zależności od liczby przejechanych kilometrów.

4) aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych: osoby niepełnosprawne mogą na równi z osobami sprawnymi korzystać z zajęć i imprez organizowanych przez placówki kulturalne i oświatowe oraz kluby sportowe. Tarnobrzeki Dom Kultury wspólnie z Warsztatami Terapii Zajęciowej, Terenowym Oddziałem Osób Upośledzonych Umysłowo, Domem Pomocy Społecznej oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie organizuje konkursy, przeglądy, wystawy i festiwale, a co roku w kwietniu odbywa się przegląd

dorobku artystycznego osób niepełnosprawnych, wystawy prac plastycznych, występy słowno-muzyczne. Miejska Biblioteka Publiczna przygotowała szeroką ofertę dla ludzi niewidzących i niedowidzących i poprzez ofertę książki dźwiękowej zaspokaja potrzeby intelektualne i psychiczne czytelnika. Z usług biblioteki korzysta 75 osób z wadą wzroku. Aby usprawnić czytelnictwo wśród ludzi z wadą wzroku raz w miesiącu wymieniane są kasyety w siedzibie Polskiego Związku Niewidomych. Ośrodek Sportu i Rekreacji udostępnia niepełnosprawnym halę sportową, gdzie mogą oni odbywać treningi tenisa stołowego jak również korzystać z basenu krytego. W jednym z tarnobrzeskich przedszkoli utworzono grupy integracyjne, do których uczęszczają dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności.

X.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1999 roku pomiędzy:

1. Powiatowym Urzędem Pracy w reprezentowanym przez Kierownika, zwanym dalej "Urzędem Pracy"
a
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w reprezentowanym przez Kierownika, zwanym dalej "Centrum"
a
3. Urzędem Gminy w reprezentowanym przez Wójta zwanym dalej "Urzędem Gminy".

§ 1

Porozumienie dotyczy współpracy w zakresie:

- a) promocji w tworzeniu nowych stanowisk pracy,
- b) podejmowania działalności gospodarczej,
- c) ulg podatkowych,
- d) zatrudniania i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 2

Urząd Gminy, Urząd Pracy i Centrum zobowiązują się do informowania pracodawców z terenu powiatu o możliwości uzyskania zwrotu kosztów

poniesionych na organizację nowych lub przystosowanie istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne osób niepełnosprawnych zatrudnianych na tych stanowiskach, uzyskiwania kredytów, szkoleń osób niepełnosprawnych, pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego.

§ 3

Urząd Gminy, Urząd Pracy i Centrum będą współpracowały w kwestiach dotyczących zatrudnienia i bezrobocia oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych w szczególności w zakresie:

- a) doboru odpowiedniego miejsca pracy i jego wyposażenia dla osób niepełnosprawnych,
- b) udzielania kredytów na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnych,
- c) udzielania kredytów na dodatkowe stanowiska pracy dla pracodawców,
- d) podejmowania inicjatyw i współdziałania w sprawach dotyczących problematyki bezrobocia,
- e) określania kierunków szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych,
- f) informowania zarejestrowanych osób bezrobotnych niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu o możliwości otrzymania pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej po dopełnieniu wymaganych formalności w siedzibie Centrum,
- g) informowania osób niepełnosprawnych o możliwości likwidacji barier architektonicznych i w komunikowaniu się oraz uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych.

§ 4

Centrum na podstawie gromadzonych informacji, zobowiązuje się do współpracy z Urzędem w celu określenia kierunków szkoleń dla osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. Urząd Pracy będzie informował osoby niepełnosprawne prowadzące działalność gospodarczą lub rolniczą o możliwości dofinansowania do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności.

2. Urząd Gminy zobowiązuje się do promowania powstania nowych miejsc pracy dla bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poprzez ulgi podatkowe. Szczegółowy tryb udzielania ulg oraz ich wysokość określone zostaną w uchwałach Rady Gminy lub indywidualnie na wniosek zainteresowanego.

§ 6

Strony porozumienia zobowiązują się do przekazywania informacji i opinii o wzajemnych działaniach dotyczących spraw zatrudnienia i tworzenia nowych miejsc pracy, promocji oraz opracowywania materiałów informacyjnych promujących działania stron.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nie oznaczony.

§ 8

Strony mogą wypowiedzieć porozumienie z wyprzedzeniem kwartalnym na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XI.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZATRUDNIENIA

Informacje ogólne

Marszałek Województwa Lubelskiego zainicjował powołanie na sesji Sejmiku Wojewódzkiego w dniu 29 listopada br. Wojewódzkiej Rady

Konsultacyjnej ds. Osób Niepełnosprawnych, która będzie organem opiniodawczo-doradczym i inspirującym działania zmierzające do integracji społecznej i aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych. Na tej samej sesji został przyjęty "Wojewódzki program pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych na podstawie materiałów z powiatowych urzędów pracy". Ponadto na jednej z wcześniejszych sesji Sejmiku dotyczącej analizy sytuacji w zakresie pomocy społecznej w województwie osobom niepełnosprawnym także poświęcono wiele miejsca. Wśród wielu działań podejmowanych przez samorząd osoby niepełnosprawne mają swój udział, w tym także poprzez dotacje finansowe w zakresie kultury oraz sportu. Między innymi Marszałek Województwa uhonorował najlepszych sportowców niepełnosprawnych listami gratulacyjnymi, albumami i pucharem.

Ze środków finansowych pochodzących z rezerwy budżetowej skorzystały także organizacje osób niepełnosprawnych zajmujące się wyrównywaniem poziomu życia i kompensowaniem skutków niepełnosprawności. Prowadzona jest ścisła współpraca z Sejmikiem Wojewódzkim Osób Niepełnosprawnych, któremu to zlecono zadanie opracowania wojewódzkiej sieci informacyjnej dla osób niepełnosprawnych.

Także w roku bieżącym ROPSiZ był organizatorem kursu języka migowego dla osób zatrudnionych w PCPR-ach. Celem tego kursu było przygotowanie pracowników tych jednostek do lepszej obsługi osób niesłyszących poprzez likwidację bariery komunikacyjnej. Przewiduje się przeprowadzenie takiego kursu w 2000 r. na poziomie drugiego stopnia. Dobrze układa się także współpraca z Polskim Związkiem Niewidomych.

W dniu 6 grudnia br. Urząd Marszałkowski wspólnie z Sejmikiem Wojewódzkim Osób Niepełnosprawnych był organizatorem spotkania z organizacjami pozarządowymi, które odbyło się pod hasłem "Niepełnosprawna rzeczywistość '99". Spotkanie miało na celu bardziej wszechstronne zapoznanie się z trudnościami jakie spotykają na swojej drodze organizacje pozarządowe działające wśród i na rzecz osób niepełnosprawnych.

Samorząd Województwa jest w trakcie przygotowywania strategii rozwoju województwa lubelskiego, w której także stosowne miejsce znajdzie problematyka związana z integracją społeczną i aktywizacją zawodową osób niepełnosprawnych. W tym obszarze pracuje specjalnie powołany zespół do spraw przygotowania projektu strategii.

**Skład Wojewódzkiej Rady Konsultacyjnej
ds. Osób Niepełnosprawnych**

1. Alicja Jankiewicz - Prezes Lubelskiego Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych - Sejmik Wojewódzki
2. Tadeusz Ćwikła - Wiceprezes Lubelskiego Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych - Sejmik Wojewódzki
3. Teresa Estko - Prezes Lubelskiego Stowarzyszenia Stwardnienia Rozsianego
4. Wiesław Olechowski - Członek Zarządu Lubelskiego Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych - Sejmik Wojewódzki
5. Zbigniew Drażkowski - Prezes Fundacji "Między Nami"
6. Krzysztof Bernaś - Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy
7. Ks. Tadeusz Bodak - Wicedyrektor Caritas Polska Diecezji Lubelskiej
8. Paweł Fijałkowski - Dyrektor Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej "Roztocze" w Lublinie
9. Halina Mincewicz - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej
10. Lucyna Kozaczuk - Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmie
11. Władysław Bochyński - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzime w Zamościu
12. Zofia Żuk - Prezes Spółdzielni Inwalidów Im. Franciszka Kleeberga w Lukowie
13. Jan Jarmułowicz - Prezes Międzywojewódzkiej Usługowej Spółdzielni Inwalidów w Lublinie
14. Marian Ostojewski - Przewodniczący Okręgu Lubelskiego Polskiego Związku Niewidomych
15. Bogumił Korniak - Polski Związek Głuchych

**WOJEWÓDZKI PROGRAM POMOCY
W REALIZACJI ZADAŃ NA RZECZ
ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
NA PODSTAWIE MATERIAŁÓW
Z POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY**

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI
SPOŁECZNEJ I ZATRUDNIENIA**

Problem niepełnosprawności można rozpatrywać w dwóch aspektach:
- medyczno-biologicznym, zwracając uwagę na dysfunkcje fizjologiczne, anatomiczne i psychiczne oraz
- społecznym, uwzględniając, spowodowaną dysfunkcją biologiczną, niezdolność lub ograniczenie zdolności do samodzielnego pełnienia ról społecznych.

Najnowsza definicja niepełnosprawności, zawarta w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest następująca:

"Niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolność do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskały orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy". Przyczynami powstania niepełnosprawności są wady wrodzone, choroby, wypadki.

Osoby niepełnosprawne nie są objęte bieżącą statystyką i dlatego precyzyjne ustalenie liczby takich osób w powiązaniu z cechami demograficznymi nie jest możliwe. Wg ostatniego, przeprowadzonego w 1998 roku Ogólnopolskiego Spisu Powszechnego, odsetek osób niepełnosprawnych zamieszkałych w gospodarstwach domowych wynosił 9,6% ogółu ludności.

Termin rehabilitacja osób niepełnosprawnych oznacza zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, tech-

nicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania osób niepełnosprawnych, jakości życia i integracji społecznej, przy aktywnym uczestnictwie tych osób.

Jak widać z powyższej definicji, w zakres rehabilitacji wchodzi szeroki wachlarz działań, poczynając od rehabilitacji podstawowej i ogólnej a kończąc na rehabilitacji nastawionej na realizację ściśle określonego celu.

Chociaż niepełnosprawni jako kategoria biologiczna byli obecni w społeczeństwie zawsze to jednak jako element polityki społecznej państwa pojawili się znacznie później. To procesy demokratyzacji życia powodują, że problemy osób niepełnosprawnych, stanowiących tak znaczną część populacji obywateli, coraz wyraźniej stają się elementem globalnej i lokalnej polityki społecznej.

Zmiany, jakie zaszły w Polsce po 1989 roku, miały wpływ na ogólną sytuację osób niepełnosprawnych oraz na funkcjonowanie instytucji i placówek działających w ich otoczeniu. Przestał obowiązywać system osłon ekonomicznych i gospodarczych oraz zasady kompleksowej rehabilitacji w spółdzielniach inwalidów. Załamał się rynek pracy. Likwidacja struktur spółdzielczych, stopniowe wdrażanie zasad gospodarki rynkowej, zmieniły całkowicie sytuację osób niepełnosprawnych na rynku pracy. Zaszła więc konieczność szybkiego wprowadzenia nowych uregulowań prawnych, a zwłaszcza stworzenia nowego systemu zatrudniania, rehabilitacji i wsparcia dla tych osób. Podstawowe znaczenie miało wówczas uchwalenie przez Sejm ustawy z dnia 9 maja 1991 roku o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Główne zmiany polegały na: ustanowieniu urzędu Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w randze sekretarza stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Socjalnej i utworzeniu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Dnia 27 sierpnia 1997 r. Sejm uchwalił nową ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która wraz z całym pakietem przepisów reformujących ustrój państwa zmieniła organizację działań w sprawach dotyczących osób niepełnosprawnych. Ww. ustawa, ze zmianami wynikającymi z nowej struktury organizacyjnej Państwa, nakłada obowiązek realizacji określonych zadań w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na administrację rządową oraz poszczególne szczeble administracji samorządowej.

Najważniejszymi zadaniami szczególnymi wojewody są:

- wydawanie decyzji o utworzeniu zakładu aktywności zawodowej,
- wydawanie decyzji o przyznaniu statusu zakładu pracy chronionej,
- wydawanie decyzji o utracie przyznanego statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej,
- powoływanie i odwoływanie wojewódzkiego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, który jest organem orzekającym w II instancji - odwoławczym od orzeczeń powiatowych zespołów ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności.

Zadania te realizowane będą przez wojewodę od 2000 roku począwszy.

Do kompetencji marszałka województwa stojącego na czele województwa samorządowego należą:

- tworzenie i likwidowanie specjalistycznych ośrodków szkoleniowo-rehabilitacyjnych o zasięgu wojewódzkim, z możliwością zlecania zadań z tym związanych innym podmiotom, w tym organizacjom pozarządowym,
- podejmowanie decyzji - po zasięgnięciu opinii starosty - o odroczeniu lub umorzeniu spłaty pożyczki zaciągniętej przez osobę niepełnosprawną ze środków PFRON, na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej / na wniosek dłużnika, w uzasadnionych przypadkach opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia zakładów aktywności zawodowej.

Zarząd województwa jako organ wykonawczy jednostki najwyższego szczebla administracji samorządowej zajmuje się między innymi:

- opracowywaniem i przedstawianiem Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych planów zadań dotyczących poprawy życia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych, a także programów mających na celu zmniejszenie bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych, opracowywanie programu szkoleń oraz przedstawianie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- współpraca z instytucjami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań wynikających z ustawy,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- przedstawianiem Prezesowi PFRON wniosków do planu finansowego tego Funduszu oraz sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach realizowanych ze środków otrzymanych z Funduszu.

Do zadań starosty powiatu należy:

- powoływanie i odwoływanie powiatowego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz wydawanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność,
 - udzielanie pożyczek osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy i nie pozostającym w zatrudnieniu, na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - umarzanie pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej, po spełnieniu przez pożyczkobiorców warunków ustawowych,
 - dofinansowanie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego przez osobę niepełnosprawną na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej, tworzenie lub likwidowanie specjalistycznych ośrodków szkoleniowo-rehabilitacyjnych o zasięgu powiatowym.
- Starosta wspiera także zatrudnianie osób niepełnosprawnych udzielając pracodawcom dofinansowania stanowiącego:
- zwrot kosztów poniesionych w związku z organizacją nowych lub przystosowaniem istniejących stanowisk pracy,
 - zwrot kosztów wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne,
 - zwrot kosztów wynagrodzenia osób niepełnosprawnych ze składką na ubezpieczenie społeczne, wypłacanych pracodawcom zatrudniającym do 24 pracowników,
 - zwrot kosztów szkoleń organizowanych przez pracodawców dla osób niepełnosprawnych.

Powiatowe centrum pomocy rodzinie stanowi nową strukturę działającą przy starostwie, która skupiać ma działania kierowane do osób niepełnosprawnych. Czyni to między innymi poprzez:

- stwarzanie osobom niepełnosprawnym możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej i turnusach rehabilitacyjnych,
- podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się, utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie.

Powiatowy urząd pracy obecnie znajduje się w strukturze organizacyjnej Krajowego Urzędu Pracy, natomiast od dnia 1 stycznia 2000 r. podlegać będzie staroście. Ma on za zadanie koordynować działania związane z prowadzeniem doradztwa w zakresie zatrudniania oraz działalności podejmowanej przez osoby niepełnosprawne poprzez:

- opracowywanie powiatowych programów pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
- kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają szkolenia, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub do innej placówki szkoleniowej,
- doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
- współpraca z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i fundacjami, w zakresie zatrudniania i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

Stosunkowo najmniejsze zmiany zaszły po reformie samorządowej w gminie. Funkcjonujące w niej ośrodki pomocy społecznej, w ramach pracy socjalnej z osobami niepełnosprawnymi, podejmują działania mające na celu kompensację skutków niepełnosprawności w sferze ekonomicznej, społecznej i psychicznej.

Poza organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego działania na rzecz osób niepełnosprawnych podejmują także organizacje pozarządowe. Ustawa nakłada obowiązek współdziałania z nimi na wszystkie organa administracji. Działania organizacji pozarządowych są różnicowane i polegają między innymi na:

- działalności naukowej, oświatowej i szkoleniowej,
- profilaktyce, leczeniu i kompleksowej rehabilitacji,
- działalności interwencyjnej,
- zaopatrywaniu niepełnosprawnych w niezbędne artykuły medyczne i pomoce techniczne,

- organizowaniu obozów i turnusów rehabilitacyjnych,
- pomocy związanej z zatrudnianiem,
- organizowaniu sportu osób niepełnosprawnych,
- organizowaniu turystyki i krajoznawstwa,
- organizowaniu życia kulturalnego,
- popieraniu grup samopomocy.

Do największych organizacji w Polsce działających na rzecz osób niepełnosprawnych należą:

- Ogólnopolski Sejmik Osób Niepełnosprawnych,
- Polski Związek Niewidomych,
- Polski Związek Głuchych,
- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem.

Wśród organizacji gospodarczych, zatrudniających osoby niepełnosprawne należy wymienić:

- Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Inwalidów i Niewidomych,
- Krajową Izbę Gospodarczo-Rehabilitacyjną,
- Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych.

Większość wymienionych wyżej organizacji działa na terenie województwa Lubelskiego. W celu skutecznego realizowania ustawowych zadań dotyczących spraw osób niepełnosprawnych konieczna jest współpraca wszystkich wymienionych organów i podmiotów.

I. Charakterystyka problemów bezrobocia osób niepełnosprawnych

Problem bezrobocia osób niepełnosprawnych jest bardzo trudny do rzetelnego scharakteryzowania, głównie z uwagi na brak punktu odniesienia, jakim byłaby ewidencja tej grupy społecznej. Nie wiadomo dokładnie jak wielka jest liczba niepełnosprawnych, chociaż szacuje się że jest to ok. 5,5 mln osób, czyli 14,47 % społeczeństwa.

TABELA

	Liczba mieszkańców	Liczba osób niepełnosprawnych			
		Ogółem	Stopień Znaczny	Stopień umiarkowany	Stopień lekki
Polska	38 000 000	5 500 000	960 850	2 139 500	2 399 650
Województwo Lubelskie	2 241 000	324 270	56 650	126 140	141 480

W ostatnich 10 latach ilość osób niepełnosprawnych wzrosła o połowę, a prognozy GUS mówią o 6 milionach w roku 2010. Niepokojącą tendencją jest stały wzrost liczby osób niepełnosprawnych, a co za tym idzie wzrost liczby bezrobotnych osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy. Do osób niepełnosprawnych pozostających bez pracy, których stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie oraz do absolwentów niepełnosprawnych, którzy uzyskali uprawnienia do wykonywania zawodu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Bezrobotni wg województw - stan na koniec lipca 1999 r.

Województwo	Bezrobotni zarejestrowani ogółem	W tym niepełnosprawni	Niepełnosprawni bezrobotni w stosunku do ogółu bezrobotnych (w %)
Polska	2 116 429	30 240	1,43
Dolnośląskie	168 112	3093	1,66
Kujawsko-Pomorskie	142 421	1473	1,03
Lubelskie	136 090	1311	0,96
Lubuskie	67 233	896	1,33
Łódzkie	164 864	3355	2,04
Małopolskie	138 113	1687	1,22
Mazowieckie	226 644	2973	1,31
Opolskie	53 155	862	1,62
Podkarpackie	150 824	1591	1,05
Podlaskie	67 187	1186	1,77
Pomorskie	109 250	1715	1,57
Śląskie	185 116	3658	1,98
Świętokrzyskie	98 387	859	0,87
Warmińsko-Mazurskie	130 441	1594	1,22
Wielkopolskie	145 839	2402	1,65
Zachodniopomorskie	114 753	1585	1,38

Na koniec lipca 1999 r. w urzędach pracy całego kraju zarejestrowanych było 2116429 bezrobotnych, z czego 30240 to osoby niepełnosprawne. Stanowi to 1,43% ogólnej liczby bezrobotnych w Polsce. Liczba 1311 bezrobotnych osób niepełnosprawnych przypada na 20 powiatowe urzędy pracy województwa lubelskiego, co stanowi 0,96% ogólnej liczby bezrobotnych zarejestrowanych w naszym województwie. Dla porównania, jeszcze na koniec 1996 roku w naszym regionie zarejestrowanych było 675 bezrobotnych niepełnosprawnych, co stanowiło 1,1% ogółu bezrobotnych w województwie, ale przy niższym wskaźniku bezrobocia.

Spośród 1320 osób niepełnosprawnych (dane z końca III kwartału br.) tylko 167 posiadało prawo do zasiłku. Ogromna większość bezrobot-

nych niepełnosprawnych, to osoby bez prawa do świadczeń finansowych (1153 osoby). Najwięcej bezrobotnych osób niepełnosprawnych zarejestrowanych było w Lublinie (213), Białej Podlaskiej (148) i Zamościu (134), a więc w dawnych miastach wojewódzkich. Najmniej we Włodawie i Rykach (po 15) i w Parczewie (20). Ponad połowa zarejestrowanych osób niepełnosprawnych to grupa długotrwale bezrobotnych, tzn. co najmniej rok pozostających w ewidencji PUP. W ogólnej liczbie bezrobotnych osób niepełnosprawnych przeważają mężczyźni (761), kobiety stanowią grupę 559-osobową.

Odrębną kategorią osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędach pracy są poszukujący pracy. Status poszukujących pracy posiadają osoby niepełnosprawne pobierające świadczenia rentowe. Odsetek poszukujących pracy w porównaniu z osobami bezrobotnymi stale wzrasta. Tendencja ta widoczna jest zwłaszcza w środowiskach miejskich, gdzie np. w Świdniku na 1 bezrobotnego niepełnosprawnego przypada 10 niepełnosprawnych poszukujących pracy. Podobnie przedstawia się sytuacja w Lublinie i Lubartowie, gdzie na 1 niepełnosprawnego bezrobotnego przypada 4 niepełnosprawnych poszukujących pracy. Na tej podstawie można wnioskować, że coraz częściej osoby niepełnosprawne starają się za pośrednictwem urzędów pracy poprawić swoją trudną sytuację ekonomiczną. Świadczy to również o poszerzającej się wśród osób niepełnosprawnych strefie ubóstwa, które wymusza aktywność w poszukiwaniu pracy.

Wśród przyczyn bezrobocia osób niepełnosprawnych najczęściej wymienia się niski poziom wykształcenia, a co za tym idzie, niskie kwalifikacje zawodowe. Bardzo często sami niepełnosprawni krytycznie oceniają swoje szansę podjęcia pracy zawodowej. Poszukują oni z reguły prac prostych, których oferta stale się zmniejsza. Z drugiej strony pracodawcy niechętnie zatrudniają osoby niepełnosprawne, jeżeli nie wiąże się to z uzyskaniem określonych korzyści finansowych. Powstaje niebezpieczny stereotyp, że ludzie niepełnosprawni mogą być zatrudniani tylko w zakładach pracy chronionej. Tymczasem mają oni prawo podejmować pracę na otwartym rynku, jak również prowadzić własną działalność gospodarczą. Należy zauważyć, że większość bezrobotnych niepełnosprawnych (ok. 80%) pracowała wcześniej zawodowo. Osoby te utraciły pracę nie tylko ze względu na niepełnosprawność, ale również z

przyczyn dotyczących pracodawców (likwidacja zakładu pracy, likwidacja stanowisk pracy, wygaśnięcie umowy o pracę).

II. Aktywne przeciwdziałanie bezrobociu osób niepełnosprawnych

Wg szacunkowych danych GUS w województwie lubelskim na ogólną liczbę 2241000 mieszkańców - 324270 stanowią osoby niepełnosprawne (14,47 % całej populacji). Z tej liczby 6927 osób jest zatrudnionych, co stanowi 2,13% ogólnej liczby niepełnosprawnych w województwie. Zdecydowana większość (4650 osób) zatrudniona jest w zakładach pracy chronionej, tj. ok. 67% ogólnej liczby pracujących osób niepełnosprawnych.

TABELA

	Liczba zatrudnionych niepełnosprawnych			
	Ogółem	Stopień Znaczny	Stopień Umiarkowany	Stopień lekki
Polska	278 000	10 290	81 730	185 980
	W tym w ZPCh: 218 000	8060	55 940	154 000
Województwo Lubelskie	6927	256	2037	4634
	W tym w ZPCh: 4650	172	1367	3111

Praca zawodowa ma szczególnie duże znaczenie dla osób niepełnosprawnych, które z natury rzeczy mają określone trudności i ograniczenia w jej pozyskaniu i wykonywaniu. Problemy zawodowe, z jakimi zwykle borykają się osoby niepełnosprawne, związane są głównie z wyborem zawodu, jego zmianą, przygotowaniem się do pracy zawodowej, adaptacją i utrzymaniem się w zatrudnieniu. Dlatego też celowe jest uznanie rehabilitacji zawodowej jako głównej formy pomocy bezrobotnej osobie niepełnosprawnej.

Rehabilitacja zawodowa jest częścią rehabilitacji kompleksowej i polega na świadczeniu osobom niepełnosprawnym takich usług jak:

- poradnictwo zawodowe,

- szkolenia i przekwalifikowania,
- zatrudnienie.

Poradnictwo zawodowe ma szczególne znaczenie dla osób niepełnosprawnych, które z reguły mają więcej problemów z optymalnym wyborem zawodu, niż osoby pełnosprawne. Mają one zwykle ograniczoną zdolność do pracy na skutek naruszenia sprawności organizmu, trudniej im samodzielnie ocenić swoje możliwości zawodowe i pozycję na rynku pracy. Dlatego też porad i informacji zawodowych powinni udzielać fachowo przeszkoleni doradcy zawodowi.

ROPSiZ zorganizuje w roku 2000 szkolenia mające na celu podniesienie poziomu świadczonych usług w powiatowych urzędach pracy z zakresu poradnictwa zawodowego. Z informacji nadesłanych z powiatowych urzędów pracy wynika, że w przyszłym roku z tego rodzaju usług skorzysta ponad 1000 bezrobotnych osób niepełnosprawnych.

Bardzo ważną rolę w aktywizowaniu osób niepełnosprawnych pełnią działające przy PUP kluby pracy, w których prowadzone są zajęcia z zakresu zasad i technik poszukiwania pracy. W roku 2000 z zajęć organizowanych w klubach pracy skorzysta ponad 500 bezrobotnych osób niepełnosprawnych. Dodatkową zaletą uczestnictwa w klubach pracy jest możliwość kontaktów i integracji osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi, przez co tworzy się podstawy do prawidłowej rehabilitacji społecznej środowiska osób niepełnosprawnych. ROPSiZ będzie wspierał lokalne inicjatywy tworzenia gminnych klubów pracy, zwłaszcza w rejonach zagrożonych dużym bezrobociem.

Innym polem działalności PUP jest organizowanie szkoleń i przekwalifikowań osób niepełnosprawnych. W roku 2000 zaplanowano przeprowadzenie szkoleń mających na celu uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych dla ponad 460 bezrobotnych osób niepełnosprawnych. Największą grupę będą stanowiły kursy z zakresu obsługi komputera oraz podstaw księgowości. W wielu przypadkach osoby niepełnosprawne po odbyciu szkolenia zostaną skierowane do pracy. ROPSiZ przeprowadzi szczegółowe rozpoznanie potrzeb pod kątem organizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych.

Bardzo optymistyczne wydają się prognozy PUP odnośnie ilości pozyskanych ofert pracy oraz liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Szacuje się, że liczba pozyskanych ofert na stanowiska pracy dla bezrobot-

nych niepełnosprawnych wyniesie ok. 1400, z czego uda się zrealizować ok. 1100 skierowań. Aby te prognozy, chociaż w części uległy spełnieniu, konieczna jest intensyfikacja działań na rzecz efektywnego pozyskiwania rynku pracy dla środowiska osób niepełnosprawnych. Nieodzowne jest w tym celu odpowiednie przygotowanie kadry pośredników pracy, którzy stali się "rzecznikami interesów osób niepełnosprawnych". Będąc w ciągłym kontakcie z zakładami pracy, propagowaliby ekonomiczne i społeczne korzyści z zatrudniania osób niepełnosprawnych. ROPSiZ zorganizuje szkolenia dla pośredników pracy ukierunkowane na pozyskiwanie ofert pracy dla niepełnosprawnych.

Jak zaznaczono na wstępie, w celu skutecznego realizowania ustawowych zadań dotyczących spraw osób niepełnosprawnych, konieczna jest współpraca wszystkich organów i podmiotów działających na rzecz tego środowiska. Współpraca ta w równej mierze dotyczy także przeciwdziałania bezrobociu osób niepełnosprawnych. ROPSiZ będzie dążył w zakresie obowiązujących przepisów prawa do zacieśnienia kontaktów zarówno z Powiatowymi Urzędami Pracy, jak również z PCPR, PFRON i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Do zadań powiatowych urzędów pracy należy opracowanie programów pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych. W oparciu o analizę tych programów Samorząd Województwa opracowuje analogiczny program wojewódzki. Niestety w obecnym czasie tylko nieliczne powiatowe urzędy pracy zaplanowały konkretne działania na rok 2000.

Większość uzyskanych programów ogranicza się raczej do informacji nt. bieżącej działalności urzędu, w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych. Nastęrcza to określonych trudności, zwłaszcza w rozpoznaniu potrzeb środowiska bezrobotnych osób niepełnosprawnych, jak również problemów w poszukiwaniu optymalnych rozwiązań, w zakresie łagodzenia skutków bezrobocia wśród tej grupy społecznej.

Wojewódzki program pomocy na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych

Cel główny: Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych

TABELA

Cele operacyjne	Nazwa zadania	Sposób realizacji
I. Aktywne przeciwdziałanie bezrobociu	1) Rozpoznanie potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych	1. pozyskiwanie informacji od ops, pcpr, organizacji pozarządowych
	2) Rozpoznanie i analiza rynku pracy a następnie jego aktywizacja	1. współpraca z zakładami pracy, instytucjami i organizacjami pozarządowymi 1 aktywne współtworzenie nowych miejsc pracy 2 aktywne poszukiwanie nowych partnerów chcących zatrudniać osoby niepełnosprawne 3 informowanie o przywilejach dla pracodawców
	3) Budowanie systemu wsparcia efektywności zawodowej osób niepełnosprawnych	4 Organizowanie sieci informacyjno-doradczej 5 zwiększanie dostępności do klubów pracy i poradnictwa zawodowego
II. Zwiększenie efektywności pośrednictwa pracy	1) Zwiększenie skuteczności skojarzeń miejsc pracy i poszukujących pracy	6 efektywna realizacja ofert pracy poprzez: 1) pozyskiwanie pełnych danych o ofercie 2) dokładna analiza kwalifikacji i umiejętności osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy 3) wspólne z niepełnosprawnym planowanie ścieżki kariery zawodowej 4) monitorowanie realizacji wydanych ofert

	2. Ukierunkowanie działalności szkoleniowej	1. utworzenie specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego 2. właściwy dobór kandydatów na szkolenia w oparciu o możliwości psycho-fizyczne osób niepełnosprawnych oraz potrzeby rynku pracy
III. Włączenie osób niepełnosprawnych w aktywne poszukiwanie pracy	1 Tworzenie warunków do podejmowania działalności gospodarczej	3. doradztwo w uzyskaniu kredytów i pożyczek na rozpoczęcie działalności
	2 Propagowanie warunków efektywnego korzystania ze środków PFRON	4. przekazywanie bieżących informacji poprzez centra informacyjno-doradcze

XII.

URZĄD MIEJSKI W BRZESKU

Informacje ogólne

Gmina Brzesko w ramach działań na rzecz osób niepełnosprawnych podjęła szereg działań, zarówno o charakterze ogólnym, jak i w formie konkretnych decyzji. W szczególności wymienić tutaj należy:

1) wyposażenie Fundacji "Zdrowie" w nieruchomość gruntową na zasadzie umowy użyczenia. Decyzja ta miała na celu wskazanie i umocowanie osoby prawnej, przy efektywnym współudziale Gminy, do kompleksowego przejęcia całego zakresu spraw związanych m. in. z rehabilitacją osób niepełnosprawnych. W ramach swoich zobowiązań Fundacja "Zdrowie" opracowała Program rehabilitacji dla inwestycji "Kompleks obiektów sportowych w Brzesku". Treść programu została zamieszczona poniżej;

2) przeznaczenie z budżetu Gminy środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych bezpośrednio związanych z problematyką pomocy osobom niepełnosprawnym:

- modernizacja chodników na terenie miasta w celu likwidacji barier komunikacyjnych,
- modernizacja budynku Urzędu Miejskiego przeprowadzona również w celu ułatwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się,
- zakup specjalistycznego samochodu, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 3) opracowanie oraz realizacja ulg i zwolnień finansowych dla inwestycji na rzecz osób niepełnosprawnych, takich jak:
 - nieodpłatne użyczenie lokali przez Zarząd Miasta,
 - pomoc finansowa,
 - pomoc sprzętowa,
- 4) organizacja przedszkola integracyjnego.

Program rehabilitacji dla inwestycji "Kompleks obiektów sportowych w Brzesku"

I. PROGRAM "SPORT INWALIDÓW"

W ramach klubu sportowego dla inwalidów działać będą sekcje:

- podnoszenia ciężarów,
- tenisa stołowego,
- koszykówki na wózkach,
- strzelectwa śrutowego,
- piłki siatkowej,
- lekkiej atletyki,
- pływania.

Dla wyżej wymienionych dyscyplin sportu niepełnosprawnych przystosowane będą pomieszczenia na parterze (hala sportowa z szatniami, natryskami itp.).

II. PROGRAM "REKREACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH"

W ramach działalności rekreacyjnej przewiduje się:

- sekcję kulturystyki,
- sekcję tańca i pantomimy,
- sekcję turystyki,
- sekcję gier ruchowych,
- sekcję samoobrony.

Dla tych sekcji przewiduje się przystosowanie pomieszczeń na I i II piętrze.

III. PROGRAM "REHABILITACJA RUCHOWO-LECZNICZA"

- gabinety kinezyterapii - dla zawodników, dzieci z wadami postawy nieobjętych gimnastyką korekcyjną w szkole (powyżej 10 roku życia), dzieci z uszkodzeniami centralnego układu nerwowego, w tym szczególnie z mózgowym porażeniem dziecięcym, (wprowadzanie wszelkich przyjętych metod usprawniania, jak NDT, PETO, Vojta i inne, w zależności od potrzeb),

- gabinet fizykoterapii - prądy diadynamiczne (DD), interferencyjne (ID), sollux, magnetoterapia, krioterapia, promieniowanie laserowe, ultradźwięki, sauna,

- gabinety masażu leczniczych - ręcznych, podwodnych, wirowych, biczów wodnych, aquavibron,

- gabinety - aktywnej rehabilitacji na wózkach inwalidzkich, terapii zajęciowej, logopedycznej, muzykoterapii, socjoterapii grupowej, psychoterapii grupowej, psychologa, lekarza specjalisty w rehabilitacji medycznej.

Rehabilitacja lecznicza odbywać się będzie dla wszystkich osób niepełnosprawnych wg wskazań lekarskich na parterze przy hali sportowej. Odnowa biologiczna (psycho-somatyczna) dla zawodników sportowców. Dostęp do wszystkich pomieszczeń bez barier architektonicznych. Należy rozważyć budowę windy na I i II piętro do hal widowiskowych.

XIII.

URZĄD GMINY GORLICE

Informacje ogólne

Rada Gminy Gorlice w dniu 16 grudnia 1993 r. podjęła uchwałę Nr XXII/113/93 w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Warsztaty Terapii Zajęciowej. Z budżetu gminy przekazano na realizację ww. uchwały środki finansowe w wysokości 12 000,00 zł z podziałem na:

- 4000,00 zł - adaptacja pomieszczeń przeznaczonych na Warsztaty Terapii Zajęciowej,

- 8000,00 zł - wykonanie ogrodzenia budynku, w którym mieszczą się Warsztaty Terapii Zajęciowej.

Jednocześnie zaplanowane zostały kolejne wydatki z budżetu gminy z przeznaczeniem na doposażenie i bieżące remonty Warsztatów Terapii Zajęciowej.

W trakcie budowy jest sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Klęczanach, w której będzie wydzielone pomieszczenie z przeznaczeniem na rehabilitację dla osób niepełnosprawnych. Planowane są również prace dostosowawcze sali gimnastycznej w Gimnazjum w Ropnicy Polskiej, mające na celu ułatwienie dzieciom niepełnosprawnym korzystania z urządzeń sportowych.

Nazwa banku:		Nr konta bankowego	
Czy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT	Tak	Nie	

4. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON na realizację programów samorządowych

Nr i data zawarcia umowy	Kwota przyznana	Cel	Termin rozliczenia	Stan rozliczenia
RAZEM:		Razem kwota rozliczona		
W tym na rzecz:				

5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku Tak/nie	Uzupełniono	Data
		Tak/nie	Uzupełnienia
1. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo)			
2. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach			

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części B wniosku

Pieczątka imienna, podpis pracownika Oddziału PFRON, data:

podpis

II. Część B WNIOSKU dotyczy zadań wynikających z samorządowych programów na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 dzieci i młodzieży dorosłych

1. Przedmiot wniosku, przeznaczenie dofinansowania:

2. Szczegółowy zakres rzeczowy programu (w tym liczba osób niepełnosprawnych korzystających z efektów programu: charakter zadania – ciągły/jednorazowy, inne)

3. Planowane miejsce realizacji programu.

Pełna nazwa:

.....

Miejscowość	Kod pocztowy	Nr posesji	Ulica	Gmina
Powiat	Województwo	Nr telefonu kierunkowy	Nr telefonu	Nr faxu

4. Przewidywane efekty: liczba osób niepełnosprawnych (w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej) korzystających z efektów programu, w tym liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności

5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość zrealizowania programu

a) informacje o zabezpieczeniu warunków lokalowych i technicznych, niezbędnych do realizacji programu

b) informacja o zatrudnieniu wykwalifikowanej kadry niezbędnej do właściwej realizacji programu

6. Zestawienie źródeł finansowania programu

Przewidywany koszt ogólny przedsięwzięcia: Własne środki przeznaczone na realizację programu:
Inne źródła finansowania ogółem (środki wpłacone, przyrzeczone, gwarancje) z tego:
a)
b)
Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu: zł.
Kwota słownie:

7. Termin rozpoczęcia i planowany czas realizacji programu

Czas realizacji proszę określić w miesiącach/.....
--

8. Ogólna wartość nakładów dotychczas ponoszonych przez Wnioskodawcę na zadanie będące przedmiotem wniosku

9. Inne informacje uzupełniające o przedmiocie wniosku:

10. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku-oświadczenie podmiotów realizujących zadanie

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku	Uzupełniono Tak/nie	Data Uzupełnienia
	Tak/nie	<i>(wypełnia pracownik PFRON)</i>	
1. Nazwa szczegółowy zakres i miejsce realizacji - opis programu			
2. zestawienie o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5			
3. Uchwałę organu stanowiącego samorządu, akceptującą potwierdzającą treść wniosku			
4. inne dokumenty (wypełnia Oddział PFRON)			
a)			
b)			
c)			

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części B wniosku

Pieczątka imienna, podpis pracownika Oddziału PFRON,
data:

Podpis:

1. Oświadczam, że podane w części A i w części B informacje są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie uchwały Zarządu PFRON lub decyzji Pełnomocnika przyznającej środki Funduszu na podstawie niniejszego wniosku.

We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki części A oraz części B, ewentualnie wpisać „Nie dotyczy”.
W przypadku, gdy w formularzu Wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu - załącznik nr” czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.

.....
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wnioskodawcy)

Załącznik nr 1 do wniosku.....

Preliminarz sprzętu

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość ogółem	Do weryfikacji (wypełnia PFRON)
Razem:					